

Vlaamse overheid



Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

BESTEK

Onderzoeks- en vormingsopdracht
“Vastgoedprijzen en woningaanbod in de centrumsteden”

Opening van de offertes

Dinsdag 23 november 2010 te 1000 Brussel,
Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel,
in zaal Ensor om 15 uur.

Offertes in 3 ex. in te leveren bij:

Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Team Stedenbeleid
secretariaat: kamer 2B52
Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

INHOUD

- 1 Algemene context van de opdracht***
- 2 Omschrijving van de opdracht***
- 3 In de offerte te behandelen elementen of te beantwoorden vragen***
- 4 Op basis van welke criteria wordt uw offerte beoordeeld?***
- 5 Praktische en administratieve bepalingen***
- 6 Administratieve bepalingen***
- 7 Bijlagen***

1 ALGEMENE CONTEXT VAN DE OPDRACHT

1.1 HET VLAAMSE STEDENBELEID

Het Vlaamse stedenbeleid 2009-2014 gaat voluit voor haar steden. Hierbij focust ze zich op de kracht van de stad als motor van maatschappelijke, economische en culturele vernieuwing, zonder de kwetsbaarheid van de stad uit het oog te verliezen. Centraal staat het fragiele evenwicht tussen de woon- en centrumfunctie van de stad. Dat evenwicht versterken ten voordele van de bewoners is cruciaal.

De Vlaamse Regering heeft verschillende beleidsinstrumenten ontwikkeld om deze doelstellingen te realiseren. Het betreft onder meer:

- Stedenfonds
- Stadsvernieuwingsprojecten
- Stadsmonitor
- Stadscontracten
- 'Thuis in de stad'-prijs
- e.d.

Het Stedenbeleid richt zich op de grootsteden Antwerpen en Gent, de centrumsteden Aalst, Brugge, Genk, Hasselt, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas en Turnhout en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Op de website www.thuisindestad.be is hierover uitgebreid informatie te vinden.

1.2 AANLEIDING ONDERZOEKS- EN VORMINGSOPDRACHT

De Vlaamse regering wenst werk te maken van duurzame, creatieve steden. Een van de strategische doelstellingen om daartoe te komen, is het wonen in de stad aantrekkelijker maken (Vlaams Regeerakkoord 2009-2014).

Een basisvereiste voor een aantrekkelijke woonstad is de betaalbaarheid van wonen. In haar beleidsnota 2009-2014 stelt Minister Van den Bossche vast dat de woningprijzen sinds 2000 sterk zijn gestegen en dat dit sinds 2004 in de steden opvallend sterker is dan in Vlaanderen. Op basis van een vergelijking van de evolutie van de prijzen met deze van de mediaaninkomens stelt de Minister tevens vast dat de betaalbaarheid van het wonen in de steden er op is achteruit gegaan. Om de betaalbaarheid van het wonen in het algemeen en in het bijzonder in de centrumsteden te verbeteren, neemt en plant de Vlaamse overheid diverse initiatieven, onder meer op vlak van sociaal wonen, stadsvernieuwing en in het kader van het grond- en pandenbeleid.

Om de te nemen maatregelen goed te kunnen richten, wenst de Minister verantwoordelijk voor het Vlaamse stedenbeleid een goed inzicht te hebben in de dynamiek van de stedelijke woonmarkt. Voor Vlaanderen is er momenteel echter relatief weinig geweten over de dynamiek op de woningmarkt en over de factoren die liggen achter de prijsontwikkeling. Redelijk algemeen aanvaard is dat de gunstige rente- en inkomensontwikkeling de prijzen mee omhoog hebben geduwd. Tegenover deze vraaggerichte verklaring van de prijsstijgingen, staan de aanbodgerelateerde verklaringen. Deze zoeken de oorzaak van prijsstijgingen vooral in schaarste aan woningen en bouwgronden. Om de prijsstijgingen in de steden te verklaren, is het vooral de aanbodbenadering die in het publieke debat aandacht krijgt.

Minister Van den Bossche wil meer gerichte vormings- en sensibiliseringsinitiatieven nemen. Om dit te kunnen realiseren is een duidelijker inzicht in de dynamiek van de woningmarkt in de centrumsteden

noodzakelijk. De opdracht moet bijdragen tot het verwerven van deze inzichten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 DE OPDRACHT

De onderzoeks- en vormingsopdracht beoogt een beter inzicht in de dynamiek van de woningmarkt met het oog op het optimaliseren van het woonbeleid voor en in de centrumsteden.

Volgende onderdelen staan centraal in de opdracht:

1. In beeld brengen van de verschillen in prijzen op de vastgoedmarkt (stad vs rand en binnenstedelijke dynamiek)
2. Nadere verkenning van de ontwikkeling in het stedelijk aanbod aan woningen
3. Verkenning van de relatie tussen de evolutie van het woningaanbod en van de vastgoedprijzen

De opdrachtnemer wordt verwacht in zijn voorstel aan te geven:

- met welke methodologie en op basis van welke gegevens de onderzoeksvragen zullen beantwoord worden;
- hoe fijnmazig en hoe recent de resultaten zullen zijn;
- of de resultaten gebiedsdekkend zullen zijn voor alle Vlaamse centrumsteden dan wel of de informatie alleen beschikbaar zal zijn voor een selectie van steden (in het laatste geval wordt gevraagd te verduidelijken hoe een selectie zal worden gemaakt);
- hoe de resultaten als vormingsmateriaal voor de centrumsteden en de Vlaamse overheid zullen worden voorgesteld.

De opdracht mondt uit in een rapportering met conclusies en beleidsaanbevelingen aan de Vlaamse overheid en de centrumsteden.

Deze rapportage wordt ten laatste op 30 november 2011 toegezonden aan de heer Guido Decoster, administrateur-generaal van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, opdrachtgever van deze onderzoeksopdracht.

Deze opdracht zal worden begeleid door een werkgroep met o.a. vertegenwoordigers uit de centrumsteden, een vertegenwoordiger van het Kenniscentrum Vlaamse Steden, vertegenwoordigers van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, een vertegenwoordiger van de afdeling wonen, een vertegenwoordiger van de Studiedienst van de Vlaamse Regering en een vertegenwoordiging van het kabinet van Vlaams Minister Freya Van den Bossche, zowel voor stedenbeleid als voor wonen.

Timing

Deze opdracht loopt vanaf de dag van de gunning tot uiterlijk 30 november 2011.

2.2 ONDERDELEN VAN DE OPDRACHT

Onderdeel 1

Een eerste belangrijke onderdeel bestaat uit het in beeld brengen van de verschillen in prijzen op de vastgoedmarkt.

Volgende vragen dienen in dit onderdeel beantwoord te worden:

Evolutie van de prijzen:

- Hoe zijn de prijzen in de steden geëvolueerd de afgelopen 20 jaar voor verschillende woningtypen?
- Wat zijn de verschillen tussen de prijsontwikkeling in de steden en niet-steden? De opdrachtnemer wordt verondersteld daarbij een onderscheid te maken naar een meer verfijnde gebiedsindeling.
- Hoe zijn de verschillen tussen de prijsontwikkeling naar gebiedsindeling geëvolueerd? Bv. is het verschil in prijzen groter of kleiner geworden?

Verschillen in prijzen

- Hoe verschillen prijzen binnen de stad?
- In welke mate hangen deze prijsverschillen samen met woningkenmerken?
- In welke mate zijn ze bepaald door de specifieke ligging van de woning? Welke omgevingskenmerken zijn daarbij van belang (bv. nabijheid van een school)?

Onderdeel 2

Een **tweede** onderdeel bestaat uit een nadere verkenning van de ontwikkeling in het stedelijk aanbod aan woningen.

Volgende vragen dienen in dit onderdeel beantwoord te worden:

- Hoe omvangrijk is de activiteit op vlak van nieuwbouw, vernieuwbouw en renovatie in de steden?
- Hoe is deze activiteit geëvolueerd de afgelopen 20 jaar? Wat is de evolutie inzake woningtypologie in de nieuwbouw?
- Welk type van wijken wordt gekenmerkt door nieuwbouw, welk door vernieuwbouw en renovatie?
- In welke mate zijn deze activiteiten het initiatief van particulieren, dan wel van vastgoedontwikkelaars, en in welke mate spelen publieke actoren als sociale huisvestingmaatschappijen, stadsontwikkelingsbedrijven en dergelijke een rol?

Onderdeel 3

Een **derde** onderdeel is een verkenning van de relatie tussen de evolutie van het woningaanbod en van de vastgoedprijzen

Volgende vragen dienen onderzocht te worden:

- Is er een samenhang tussen de evolutie van de vastgoedprijzen en de evolutie van het aanbod?
- Zijn er specifieke niches in het aanbod waar de prijsevoluties beduidend verschillen van de globale evolutie?

Onderdeel 4

De opdracht mondt uit in een rapportering met conclusies en beleidsaanbevelingen aan de Vlaamse overheid en de centrumsteden.

2.3 BUDGET

Voor de onderzoeks- en vormingsopdracht “Vastgoedprijzen en woningaanbod in de centrumsteden”, die het voorwerp is van dit bestek, is een bedrag voorzien van maximum 64.462 euro (exclusief BTW) of 78.000 euro (inclusief BTW).

2.4 PERIODE EN DWINGENDE TIMING

Onderhavige opdracht start vanaf de dag van de gunning en eindigt uiterlijk 30 november 2011.

Volgens de planning van de opdrachtgever, gelden volgende timing en deadlines:

- de offertes worden ten laatste ingediend bij het begin van de opening van de offertes, die zal plaatsvinden op dinsdag 23 november 2010 te 1000 Brussel, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel, in zaal Ensor om 15 uur.
- mondelijke toelichting van de offertes door de inschrijvers en jurering op 29 november 2010 te 1000 Brussel, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, (vanaf 9.00 uur, uur per inschrijver nader af te spreken). Aangezien alle juryleden de offertes al zullen gelezen hebben, wordt ten hoogste 30 minuten per inschrijver voorzien voor presentatie en vraagstelling
- 29 november tot 15 december 2010: beoordeling van de offertes, eventuele onderhandelingen, vastlegging van de middelen en gunning van de opdracht
- start van de opdracht bij gunning

3 IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN

Voorafgaande opmerking:

Iedere inschrijver dient de onderstaande volgorde van de op te nemen elementen in zijn offerte te respecteren, dit om een goede vergelijking van de offertes te kunnen verzekeren.

3.1 VISIE OP DE OPDRACHT

Voorafgaand aan het eigenlijke uitwerken en uitvoeren van de onderzoeksopdracht moet de concrete opdracht correct worden ingeschat. Daarom zal de opdrachtnemer in de offerte zijn visie op de opdracht weergeven en aangeven hoe hij deze opdracht zal benaderen, hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever ziet, e.d.

3.2 CONCEPTEN EN PLAN VAN AANPAK

De opdrachtnemer geeft aan hoe hij deze opdracht zal benaderen, met een duidelijk uitgewerkte omschrijving van de wijze waarop hij deze opdracht wil invullen, hoe hij te werk zal gaan, de timing, hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever ziet, welke partners hij eventueel bij de opdracht zal betrekken, e.d.

3.3 DE KWALITEIT VAN DE UITVOERING

De medewerker(s) die u voor deze opdracht wil inzetten met opgave van zijn/haar/hun competenties (opleiding, ervaring, enz.), alsmede het personeel dat als vervangend teamlid zal optreden.

3.4 DE PRIJSOPGAVE

De inschrijver moet in zijn offerte duidelijk:

- a) de totaalprijs opgeven, in euro, zowel inclusief als exclusief BTW,
- b) het ingeschatte aantal dagdelen dat voor de uitvoering van de opdracht zal nodig zijn:

4 OP BASIS VAN WELKE CRITERIA WORDT UW OFFERTE BEOORDEELD?

DE UITSLUITINGSCRITERIA

De offerte wordt beoordeeld op basis van volgende uitsluitingscriteria:

1. De volledigheid van het dossier
2. Het voorleggen van referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten
3. Voldaan hebben aan de verplichtingen inzake bijdragen voor RSZ. Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur zal de RSZ-attesten via elektronische weg Digiflow opvragen.

DE GUNNINGSCRITERIA

Deze drie criteria worden beoordeeld op een totaal van 100 punten.

Offertes die geen 70% van de punten behalen, komen niet in aanmerking voor gunning.

4.1 De visie op de opdracht (35 punten)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van:

- het doorzicht in de concrete opdracht
- het doorzicht in de wijze van samenwerken met de opdrachtgever
- de geschetste aanpak.

4.2 De kwaliteit van de uitvoering (35 punten)

De opdrachtnemer wordt beoordeeld aan de hand van: het plan van aanpak, de timing, de ervaring van de uitvoerder, de wijze waarop de samenwerking met de begeleidingsgroep van deze opdracht wordt gezien en de wijze waarop de steden betrokken worden.

4.3 De totaalprijs (30 punten)

De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximum van de punten. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend in verhouding tot de laagste prijs volgens de volgende formule: $P=30 \times L/X$. (L= bedrag van de laagste regelmatige offerte, X= bedrag van de onderzochte offerte, P= aantal punten).

5 PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

5.1 AARD VAN DE OPDRACHT EN GUNNINGSWIJZE

Voor de toepassing van de reglementering op overheidsopdrachten dient deze opdracht beschouwd te worden als een dienstenopdracht (in de zin van art. 5 van de wet van 24 december 1993). De gunning van de opdracht geschiedt volgens de procedure van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

5.2 OPDRACHTGEVEND BESTUUR

Het opdrachtgevend bestuur is het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, vertegenwoordigd door Guido Decoster, administrateur-generaal

De inschrijver moet alle briefwisseling betreffende deze opdracht richten aan het volgende adres:

Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Team Stedenbeleid
Monique De Ceuster – kamer 2C56
Boudewijnlaan 30 1000 Brussel
telefoon: 02 553 40 29

5.3 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Voor eventuele bijkomende inlichtingen of antwoorden op inhoudelijke vragen over het bestek, kunt u terecht bij:

Monique De Ceuster
Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel
telefoon: 02 553 40 29
e-mail: Monique.Deceuster@bz.vlaanderen.be

Vooraleer de offerte wordt ingediend corresponderen de inschrijvers enkel met deze contactpersoon

5.4 UITVOERINGSTERMIJN EN DWINGENDE TIJDSPLANNING

De opdracht start vanaf de dag van gunning en eindigt uiterlijk 30 november 2011.

Bij het niet-respecteren van de overeengekomen timing door de opdrachtnemer behoudt het opdrachtgevend bestuur zich het recht voor om de verdere uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur (maximaal 12 maanden) op te schorten of te verbreken, zonder dat dit meerkosten meebrengt voor het opdrachtgevend bestuur.

5.5 REGELGEVING DIE VAN TOEPASSING IS OP DEZE OPDRACHT

De opdracht is onderworpen aan de algemene reglementering inzake de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Elke inschrijver wordt geacht de bepalingen,

opgenomen in de wettelijke en reglementaire teksten te kennen en te aanvaarden.

5.6 BIJZONDERE VERBINTENISSEN VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Die informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden megedeeld aan derden.

De opdrachtnemer mag deze opdracht wel gebruiken als referentie of “case”, maar enkel indien hij daarvoor onmiddellijk na de voltooiing van de opdracht schriftelijk de toestemming heeft gevraagd en ook gekregen van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Deze opdracht mag niet eerder als ‘case’ worden voorgelegd aan derden. Ze mag ook achteraf niet gebruikt worden, als de opdracht door omstandigheden niet werd uitgevoerd of als ze volgens het Agentschap voor Binnenlands Bestuur niet naar behoren werd uitgevoerd.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de samenstelling van het team dat voor de uitvoering van de opdracht opgegeven is, niet te wijzigen, tenzij hij wegens overmacht niet anders kan. In dat geval doet hij hiervan onmiddellijk en gemotiveerd mededeling aan de opdrachtgever, die kan beslissen tot inperking of stopzetting van de opdracht.

Onderdelen van de opdracht kunnen slechts met het schriftelijk akkoord van de opdrachtgever worden uitbesteed aan niet in de offerte bij naam vernoemde derden. De opdrachtnemer blijft steeds aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever niet binden ten opzichte van derden.

5.7 VERGOEDING VAN DE NIET-GESELECTEERDE KANDIDAAT-INSCHRIJVERS

De inschrijvers die een offerte hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet werd gegund, kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding.

6 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

6.1 ONVERENIGBAARHEDEN

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden.

6.2 PRIJS EN PRIJSBEPALING

De opdracht wordt uitgevoerd tegen een forfaitaire prijs.

6.3 INHOUD EN VORM VAN DE OFFERTE

De inschrijving moet de onderstaande documenten bevatten om beoordeeld te kunnen worden:

- (1) Het inschrijvingsbiljet, dat moet worden opgesteld overeenkomstig het model dat bij dit bestek is gevoegd. Het inschrijvingsbiljet moet worden ingevuld, gedateerd en ondertekend door de persoon die bevoegd is om de inschrijver te binden. Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro. De BTW moet apart worden vermeld om bij de prijs

van de offerte te worden gevoegd.

- (2) Wanneer een inschrijving door een gevolmachtigde wordt ingediend, moet één van de volgende documenten bij de inschrijving worden gevoegd :
 - de authentieke of onderhandse akte waarbij de machtiging aan de gemachtigde wordt verleend;
 - een eensluidend verklaard afschrift van het oorspronkelijke stuk;
 - een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bevoegdheden van de gevolmachtigde werden gepubliceerd.
- (3) De antwoorden op alle vragen die in dit bestek worden gesteld:
 - de ingevulde inventaris, ondertekend door de bevoegde persoon;
 - de bijlagen die eventueel bij de offerte horen;
 - alle andere documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de offerte.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in de eigenlijke offerte, in de inventaris of in de antwoorden, dienen van een handtekening door de bevoegde persoon voorzien te zijn. Een parafering volstaat niet.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij het bestek horende formulier. Op elke offerte of inventaris die op een ander document is opgemaakt, moet de inschrijver boven aan ieder document de volgende verklaring vermelden: “Ik, ondergetekende verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens volstrekt overeenstemmen met de vermeldingen van het bij het bestek behorende formulier en inventaris en neem daarvoor alle verantwoordelijkheid op.”

De inschrijvers worden verzocht hun offerte van paginanummers te voorzien en in een staand formaat te presenteren.

6.4 AANTAL EXEMPLAREN

De inschrijver dient zijn offerte in 3 exemplaren in (1 origineel en 2 kopies).

6.5 INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES

De opening van de offertes heeft plaats op dinsdag 23 november 2010, om 15 uur, in zaal Ensor van het Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30 te 1000 Brussel. De offertes kunnen ter plaatse bij het begin van de openingszitting afgegeven worden.

De offertes kunnen ook vooraf tegen ontvangstbewijs afgegeven worden aan:

Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Secretariaat - kamer 2B52
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

6.6 TAALGEBRUIK

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met het opdrachtgevend bestuur.

6.7 GESTANDDOENINGSTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

6.8 BORGTOCHT

De borgtocht wordt vastgesteld op 5% van de overeengekomen vergoeding voor de opdracht (excl. BTW). Indien de borgtocht in speciën wordt gesteld, moet de overschrijving gebeuren op Postchequerekeningnummer 679-2004099-79 van de Deposito- en Consignatiekas, Wetstraat 71, 1000 Brussel. Het bewijs van de storting wordt geleverd door overlegging van een debetbericht van de Postcheque of door overlegging van het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas. Het bewijs van borgstelling moet binnen 30 kalenderdagen, volgend op de dag van de gunning van de opdracht, aan het opdrachtgevend bestuur worden geleverd. De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de looptijd van de opdracht, op uitdrukkelijke vraag van de opdrachtnemer en op voorwaarde dat de gevraagde diensten werden geleverd en voltooid.

6.9 BETALINGSWIJZE

De betalingen worden uitgevoerd door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Schuldvorderingen en facturen worden aan dit Agentschap overgemaakt. Facturen moeten worden geadresseerd aan:

Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Stefaan Tubex - kamer 2C58
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

De hierboven vermelde naam en het hierboven vermelde kamernummer moeten steeds duidelijk worden vermeld.

Facturen kunnen pas worden betaald na verstrekte en aanvaarde diensten; tussentijdse facturatie kan, maar alleen voor afgewerkte en aanvaarde deelprestaties. Facturen moeten verder de volgende gegevens bevatten :

- post- of bankrekeningnummer
- adres van de bank
- factuurnummer
- factuurdatum
- BTW-tarief en toegepast tarief

Alle facturatiebedragen moeten worden uitgedrukt in euro. De opdrachtnemer voegt een gedetailleerde staat van de prestaties bij elke factuur. Facturen worden opgemaakt in drievoud en moeten de volgende vermelding bevatten : "*Waar en onvergolden verklaard voor de som van (het totale bedrag in letters)*", gevolgd door een originele handtekening van de opdrachtnemer.

6.10 RECHTSVORDERINGEN

De opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband. Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van

deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands.

7 BIJLAGEN

7.1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage van 2 bladen (2xA4).

7.2 Inventaris (tabel)

Bijlage van 2 bladen (1xA4).

Bijlage 1

Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Onderzoeksopdracht “Vastgoedprijzen en woningaanbod in de centrumsteden”

INSCHRIJVINGSBILJET

De vennootschap :
(handelsnaam of benaming,
rechtsvorm, :
nationaliteit, :
zetel) :

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :
(naam en voornaam)

Het ondernemingsnummer :

Verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voornoemd bestek, tot de uitvoering van de in dit bestek beschreven opdracht met betrekking tot “Vastgoedprijzen en woningaanbod in de centrumsteden”

tegen de totale forfaitaire som van: _____ (in cijfers, exclusief BTW)

1. Betalingen

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op:

rekeningnummer:
van de volgende financiële instelling (1):
geopend op naam van (2):

2. Sociale wetten

- a. Ik bevestig in regel te zijn met de voorschriften van de sociale wetten.
OF (3)
Ik stel geen personeel tewerk dat aan de wetsbepalingen op de Sociale Zekerheid van de werknemers onderworpen is.
- b. Door deze inschrijving wordt de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid gemachtigd om rechtstreeks aan het Bestuur alle inlichtingen te verstrekken over de stand van de rekening(en) van de

inschrijver(s) (of van de vennootschap-inschrijver) bij deze dienst betreffende de bijdragen. Daarenboven wordt het Bestuur gemachtigd alle nuttige inlichtingen van financiële of morele aard in te winnen betreffende de ondergetekende(n) (of de vennootschap die inschrijft) bij andere organismen of instellingen.

3. Bij deze inschrijving zijn eveneens gevoegd de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van de onderhavige opdracht moeten worden bijgevoegd.

Opgemaakt in één exemplaar (+ 2 kopies) te _____, op _____ 2010

De inschrijvers,

-
- (1) aanduiding van de instelling waar de betalingen moeten uitgevoerd worden
 - (2) juiste benaming van de rekening bij de financiële instelling
 - (3) doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 2

INVENTARIS (verplicht in te vullen)

1. Kostprijs van de opdracht

Opgemaakt in één exemplaar (+ 2 kopies) te _____, op _____ 2010

De inschrijver

Handtekening

Naam en functie

Datum