

Vlaamse overheid



Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

BESTEK

Vormings- en sensibiliseringsopdracht

“Verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassenen in de centrumsteden”

Opening van de offertes

Dinsdag 23 november 2010 te 1000 Brussel,
Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel,
in zaal Ensor om 15 uur.

Offertes in 3 ex. in te leveren bij:

Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Team Stedenbeleid
secretariaat: kamer 2B52
Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

INHOUD

- 1 Algemene context van de opdracht***
- 2 Omschrijving van de opdracht***
- 3 In de offerte te behandelen elementen of te beantwoorden vragen***
- 4 Op basis van welke criteria wordt uw offerte beoordeeld?***
- 5 Praktische en administratieve bepalingen***
- 6 Administratieve bepalingen***
- 7 Bijlagen***

1 ALGEMENE CONTEXT VAN DE OPDRACHT

1.1 HET VLAAMSE STEDENBELEID

Het Vlaamse stedenbeleid 2009-2014 gaat voluit voor haar steden. Hierbij focust ze zich op de kracht van de stad als motor van maatschappelijke, economische en culturele vernieuwing, zonder de kwetsbaarheid van de stad uit het oog te verliezen. Centraal staat het fragiele evenwicht tussen de woon- en centrumfunctie van de stad. Dat evenwicht versterken ten voordele van de bewoners is cruciaal.

De Vlaamse Regering heeft verschillende beleidsinstrumenten ontwikkeld om deze doelstellingen te realiseren. Het betreft onder meer:

- Stedenfonds
- Stadsvernieuwingsprojecten
- Stadsmonitor
- Stadscontracten
- 'Thuis in de stad'-prijs
- e.d.

Het Stedenbeleid richt zich op de grootsteden Antwerpen en Gent, de centrumsteden Aalst, Brugge, Genk, Hasselt, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas en Turnhout en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Op de website www.thuisindestad.be is hierover uitgebreid informatie te vinden.

1.2 AANLEIDING VORMINGS- EN SENSIBILISERINGSOPDRACHT

Op woensdag 22 september 2010 titelden enkele kranten dat ondanks de extra inspanningen om de stadsvlucht tegen te gaan gezinnen nog steeds de stad verlaten. Op 7 oktober 2010 is er in de commissie voor woonbeleid, Stedenbeleid en Energie n.a.v. twee interpellaties een debat geweest over dit thema. Minister Freya Van den Bossche heeft de cijfers omtrent de stadsvlucht van jonge gezinnen genuanceerd.

Enkel het werken en het fixeren op migratiesaldi op jaarbasis kan immers tot verkeerde beleidsconclusies leiden omdat er geheel voorbij gegaan wordt aan de interne demografische dynamiek (gezinsvorming, geboorten, blijfkansen van jonge cohorten binnen de stad). Zeker voor de grootsteden is het belangrijk het migratiesaldo voor jonge gezinnen samen te bekijken met het migratiesaldo van jongvolwassenen. De grootsteden kennen een sterke aantrekkingskracht bij jongvolwassenen (20-29 jarigen) met jaarlijks positieve migratiecijfers (zowel van binnen als van buiten België). Dit gaat niet om studenten, maar om jongvolwassenen die hun domicilie vestigen in de stad. Een belangrijk deel van deze jongvolwassenen blijft ook in de stad wonen na de gezinsvorming. Daarom brengen de leeftijdspecifieke migratiesaldi die momenteel gebruikt worden om de 'selectieve' stadsvlucht indicatief te meten, niet in beeld in welke mate de stad erin slaagt om de positieve saldi van jonge cohortes na verloop van tijd en na hun gezinsvorming te behouden. De bevolkingsopbouw van jonge gezinnen in de stad wordt voor een deel gevormd door een jong demografisch surplus dat in de stad blijft wonen. Van het positieve saldo van jongeren dat zich in de stad komt vestigen, blijft na een doorlooptijd van 10 jaar ongeveer de helft in de vorm van een gezin met kinderen wonen. Dit blijkt uit de studie 'stadsvlucht of jong demografisch surplus' gevoerd in de stad Antwerpen door Joost Schouppe en Reinhard Stoop. Dit percentage is niet terug te vinden in de migratiecijfers. Het negatief leeftijdspecifieke migratiesaldo (van gezinnen met kinderen) is intrinsiek verbonden met het positieve saldo van aankomsten van jongeren in de cohorte van 10 jaar geleden. De instroom van gezinnen met kinderen zou vrij hoog moeten zijn om jaarspecifiek de gezinnen met kinderen die de

stad verlaten van dit (positieve cohorte van jongeren 10 jaar ervoor) te kunnen compenseren. Dit nuanceert heel sterk de artikelen die gepubliceerd zijn. De jongvolwassenen die in de stad zijn blijven wonen als gezin vind je niet terug in de cijfers, diegene die de stad verlaten wel.

In de met redenen omklede motie van de heer Sven Gatz, mevrouw Mercedes Van Volcem en de heren Filip Anthuenis en Marino Keulen ingediend op 8 oktober 2010 vraagt het Vlaams Parlement aan de Vlaamse Regering o.a. om per centrumstad na te gaan wat de specifieke oorzaken zijn van stadsvlucht.

Minister Van den Bossche wil meer gerichte vormings- en sensibiliseringsinitiatieven nemen, zowel ten aanzien van de steden als ten aanzien van de doelgroep. Om dit te kunnen realiseren is een duidelijker inzicht in de motieven van de gezinnen noodzakelijk. De opdracht moet bijdragen tot het verwerven van deze inzichten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 DE OPDRACHT

Om deze inzichten te verwerven moet

- in eerste instantie in kaart worden gebracht wat wel al weten. Er wordt een inventarisatie gemaakt van het bestaande onderzoekmateriaal over verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassenen. Bijzondere aandacht wordt daarbij besteed aan initiatieven die daarrond door de centrumsteden zelf werden genomen. Op basis van deze inventarisatie wordt opgelijst wat we al weten, op welke manier deze kennis is verworven en wat we op basis van de reeds gehanteerde methodieken nog niet weten.
- in tweede instantie een methodiek worden ontwikkeld om te meten wat we nog niet weten.
- in derde instantie deze methodiek op haar haalbaarheid en effectiviteit getoetst worden bij een centrumstad.

In bijlage 3 vindt u ter inspiratie een aantal interessante onderzoeken en documenten m.b.t. deze thematiek.

Het verwachte resultaat hiervan is

1. Een basisrapport met
 - a. een inventarisatie van het studiemateriaal en overige documentatie die in de centrumsteden beschikbaar is m.b.t. verhuis- en blijfmotieven, in het bijzonder voor jonge gezinnen en jongvolwassenen.
 - b. een concluderend overzicht van wat we reeds weten en welke methodieken werden gehanteerd om deze kennis te verwerven en wat we nog niet weten.
2. Een rapport dat de eerste bevindingen uit de piloottest op een kernachtige manier samenvat.
3. Een methodologie en –aanpak voor de 13 centrumsteden.
4. Een oplijsting van interessante onderzoeksvragen m.b.t. deze thematiek
5. De organisatie van een of meerdere interactieve leermomenten voor de steden.

Deze opdracht zal worden begeleid door een werkgroep met o.a. vertegenwoordigers uit de centrumsteden, een vertegenwoordiger van het Kenniscentrum Vlaamse Steden, vertegenwoordigers van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, een vertegenwoordiger van de afdeling wonen, een vertegenwoordiger van de Studiedienst van de Vlaamse Regering en een vertegenwoordiging van het kabinet van Vlaams Minister Freya Van den Bossche, zowel voor stedenbeleid als voor wonen.

Timing

Deze opdracht loopt vanaf de datum van gunning tot uiterlijk 30 november 2011.

2.2 ONDERDELEN VAN DE OPDRACHT

De opdracht verloopt in vier verschillende fasen. Het doel van de verschillende fasen is een inzicht te verwerven in de verhuis- en blijfmotieven in de centrumsteden. Volgende vragen zijn daarbij belangrijk:

- Waarom woont iemand in de stad?
- Waarom is iemand naar de stad gekomen?
- Waarom blijft iemand in de stad?
- Waarom verlaat iemand de stad?
- Woont die persoon tegen zijn zin in de stad? Heeft die persoon het gevoel geen alternatief te hebben.
- Betreurt die persoon dat hij in de stad is komen wonen?
- Zou die persoon liever in de stad blijven wonen en heeft hij spijt van dat hij de stad moet verlaten?
- Welke factor was/is doorslaggevend om naar de stad te komen/de stad te verlaten/in de stad te blijven?

Bij jonge gezinnen is het doel is om de gebleken voorkeur of de feitelijke keuze (revealed preference/choice) in kaart te brengen. Bij jongvolwassenen gaat het om de gebleken en de geuite voorkeur (revealed and stated preference/choice).

Fase 1

Een **eerste** belangrijke fase bestaat uit het inventariseren van onderzoek en documentatie in de centrumsteden rond verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassenen. Jongvolwassenen vormen een belangrijke doelgroep omdat de uitdaging voor de steden erin bestaat deze in de stad te behouden ook na de gezinsvorming.

Fase 2

Een **tweede** fase bestaat uit het uitwerken van een methodiek om de verhuis- en blijfmotieven voor de centrumsteden in kaart te brengen. Het doel is een methodologie op maat van elke centrumstad/voor de 13 centrumsteden (met timing, nodige budget, in te zetten personeelscapaciteit, e.d.).

Fase 3

Een **derde** fase is het uitvoeren van een pilootstudie van de methodologie in één van de centrumsteden. Deze stad wordt in samenspraak met de begeleidingsgroep gekozen.

Fase 4

Een **vierde** fase is het opleveren van het eindproduct

1. Een basisrapport met een inventarisatie van het studiemateriaal en overige documentatie die in de centrumsteden beschikbaar is m.b.t. verhuis- en blijfmotieven, in het bijzonder voor jonge gezinnen en jongvolwassenen.
2. Een rapport dat eerste bevindingen uit de piloottest op een kernachtige manier samenvat.
3. Een methodologie en –aanpak voor de 13 centrumsteden.
4. Een oplistijng van interessante onderzoeksvragen m.b.t. deze thematiek

De opdracht moet uitmonden in vormings- en sensibiliseringsinitiatieven. Het is belangrijk de steden bij deze opdracht te betrekken via één of meerdere interactieve leermomenten.

2.3 BUDGET

Voor de vormingsopdracht “Verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassen in de 13 centrumsteden”, die het voorwerp is van dit bestek, is een bedrag voorzien van maximum 64.462 euro (exclusief BTW) of 78.000 euro (inclusief BTW).

2.4 PERIODE EN DWINGENDE TIMING

Onderhavige opdracht start vanaf de dag van de gunning en eindigt uiterlijk 30 november 2011.

Volgens de planning van de opdrachtgever, gelden volgende timing en deadlines:

- de offertes worden ten laatste ingediend bij het begin van de opening van de offertes, die zal plaatsvinden op dinsdag 23 november 2010 te 1000 Brussel, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel, in zaal Ensor om 15 uur.
- mondelijke toelichting van de offertes door de inschrijvers en jurering op 29 november 2010 te 1000 Brussel, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, (vanaf 9.00 uur, uur per inschrijver nader af te spreken). Aangezien alle juryleden de offertes al zullen gelezen hebben, wordt ten hoogste 30 minuten per inschrijver voorzien voor presentatie en vraagstelling
- 29 november tot 15 december 2010: beoordeling van de offertes, eventuele onderhandelingen, vastlegging van de middelen en gunning van de opdracht
- start van de opdracht bij gunning

3 IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN

Voorafgaande opmerking:

Iedere inschrijver dient de onderstaande volgorde van de op te nemen elementen in zijn offerte te respecteren, dit om een goede vergelijking van de offertes te kunnen verzekeren.

3.1 VISIE OP DE OPDRACHT

Voorafgaand aan het eigenlijke uitwerken en uitvoeren van de onderzoeksopdracht moet de concrete opdracht correct worden ingeschat. Daarom zal de opdrachtnemer in de offerte zijn visie op de opdracht weergeven en aangeven hoe hij deze opdracht zal benaderen, hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever ziet, e.d.

3.2 CONCEPTEN EN PLAN VAN AANPAK

De opdrachtnemer geeft aan hoe hij deze opdracht zal benaderen, met een duidelijk uitgewerkte omschrijving van de wijze waarop hij deze opdracht wil invullen, hoe hij te werk zal gaan, de timing, hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever ziet, welke partners hij eventueel bij de opdracht zal betrekken, e.d.

3.3 DE KWALITEIT VAN DE UITVOERING

De medewerker(s) die u voor deze opdracht wil inzetten met opgave van zijn/haar/hun competenties (opleiding, ervaring, enz.), alsmede het personeel dat als vervangend teamlid zal optreden.

3.4 DE PRIJSOPGAVE

De inschrijver moet in zijn offerte duidelijk:

- a) de totaalprijs opgeven, in euro, zowel inclusief als exclusief BTW,
- b) het ingeschatte aantal dagdelen dat voor de uitvoering van de opdracht zal nodig zijn:

4 OP BASIS VAN WELKE CRITERIA WORDT UW OFFERTE BEOORDEELD?

DE UITSLUITINGSCRITERIA

De offerte wordt beoordeeld op basis van volgende uitsluitingscriteria:

1. De volledigheid van het dossier
2. Het voorleggen van referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten
3. Voldaan hebben aan de verplichtingen inzake bijdragen voor RSZ. Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur zal de RSZ-attesten via elektronische weg Digiflow opvragen.

DE GUNNINGSCRITERIA

Deze drie criteria worden beoordeeld op een totaal van 100 punten.

Offertes die geen 70% van de punten behalen, komen niet in aanmerking voor gunning.

4.1 De visie op de opdracht (35 punten)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van:

- het doorzicht in de concrete opdracht
- het doorzicht in de wijze van samenwerken met de opdrachtgever
- de geschetste aanpak.

4.2 De kwaliteit van de uitvoering (35 punten)

De opdrachtnemer wordt beoordeeld aan de hand van: het plan van aanpak, de timing, de ervaring van de uitvoerder, de wijze waarop de samenwerking met de begeleidingsgroep van deze opdracht wordt gezien en de wijze waarop de steden betrokken worden.

4.3 De totaalprijs (30 punten)

De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximum van de punten. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend in verhouding tot de laagste prijs volgens de volgende formule: $P=30 \times L/X$. (L= bedrag van de laagste regelmatige offerte, X= bedrag van de onderzochte offerte, P= aantal punten).

5 PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

5.1 AARD VAN DE OPDRACHT EN GUNNINGSWIJZE

Voor de toepassing van de reglementering op overheidsopdrachten dient deze opdracht beschouwd te worden als een dienstenopdracht (in de zin van art. 5 van de wet van 24 december 1993). De gunning van de opdracht geschiedt volgens de procedure van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

5.2 OPDRACHTGEVEND BESTUUR

Het opdrachtgevend bestuur is het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, vertegenwoordigd door Guido Decoster, administrateur-generaal

De inschrijver moet alle briefwisseling betreffende deze opdracht richten aan het volgende adres:

Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Team Stedenbeleid
Monique De Ceuster – kamer 2C56
Boudewijnlaan 30 1000 Brussel
telefoon: 02 553 40 29

5.3 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Voor eventuele bijkomende inlichtingen of antwoorden op inhoudelijke vragen over het bestek, kunt u terecht bij:

Monique De Ceuster
Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel
telefoon: 02 553 40 29
e-mail: Monique.Deceuster@bz.vlaanderen.be

Vooraleer de offerte wordt ingediend corresponderen de inschrijvers enkel met deze contactpersoon.

5.4 UITVOERINGSTERMIJN EN DWINGENDE TIJDSPLANNING

De opdracht start vanaf de dag van gunning en eindigt uiterlijk 30 november 2011.

Bij het niet-respecteren van de overeengekomen timing door de opdrachtnemer behoudt het opdrachtgevend bestuur zich het recht voor om de verdere uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur (maximaal 12 maanden) op te schorten of te verbreken, zonder dat dit meerkosten meebrengt voor het opdrachtgevend bestuur.

5.5 REGELGEVING DIE VAN TOEPASSING IS OP DEZE OPDRACHT

De opdracht is onderworpen aan de algemene reglementering inzake de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Elke inschrijver wordt geacht de bepalingen, opgenomen in de wettelijke en reglementaire teksten te kennen en te aanvaarden.

5.6 BIJZONDERE VERBINTENISSEN VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Die informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden meegedeeld aan derden.

De opdrachtnemer mag deze opdracht wel gebruiken als referentie of “case”, maar enkel indien hij daarvoor onmiddellijk na de voltooiing van de opdracht schriftelijk de toestemming heeft gevraagd en ook gekregen van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Deze opdracht mag niet eerder als ‘case’ worden voorgelegd aan derden. Ze mag ook achteraf niet gebruikt worden, als de opdracht door omstandigheden niet werd uitgevoerd of als ze volgens het Agentschap voor Binnenlands Bestuur niet naar behoren werd uitgevoerd.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de samenstelling van het team dat voor de uitvoering van de opdracht opgegeven is, niet te wijzigen, tenzij hij wegens overmacht niet anders kan. In dat geval doet hij hiervan onmiddellijk en gemotiveerd mededeling aan de opdrachtgever, die kan beslissen tot inperking of stopzetting van de opdracht.

Onderdelen van de opdracht kunnen slechts met het schriftelijk akkoord van de opdrachtgever worden uitbesteed aan niet in de offerte bij naam vernoemde derden. De opdrachtnemer blijft steeds aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever niet binden ten opzichte van derden.

5.7 VERGOEDING VAN DE NIET-GESELECTEERDE KANDIDAAT-INSCHRIJVERS

De inschrijvers die een offerte hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet werd gegund, kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding.

6 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

6.1 ONVERENIGBAARHEDEN

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden.

6.2 PRIJS EN PRIJSBEPALING

De opdracht wordt uitgevoerd tegen een forfaitaire prijs.

6.3 INHOUD EN VORM VAN DE OFFERTE

De inschrijving moet de onderstaande documenten bevatten om beoordeeld te kunnen worden:

- (1) Het inschrijvingsbiljet, dat moet worden opgesteld overeenkomstig het model dat bij dit bestek is gevoegd. Het inschrijvingsbiljet moet worden ingevuld, gedateerd en ondertekend door de persoon die bevoegd is om de inschrijver te binden. Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro. De BTW moet apart worden vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd.

- (2) Wanneer een inschrijving door een gevolmachtigde wordt ingediend, moet één van de volgende documenten bij de inschrijving worden gevoegd :
- de authentieke of onderhandse akte waarbij de machtiging aan de gemachtigde wordt verleend;
 - een eensluidend verklaard afschrift van het oorspronkelijke stuk;
 - een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bevoegdheden van de gevolmachtigde werden gepubliceerd.
- (3) De antwoorden op alle vragen die in dit bestek worden gesteld:
- de ingevulde inventaris, ondertekend door de bevoegde persoon;
 - de bijlagen die eventueel bij de offerte horen;
 - alle andere documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de offerte.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen, overschreven stukken of aanvullingen in de eigenlijke offerte, in de inventaris of in de antwoorden, dienen van een handtekening door de bevoegde persoon voorzien te zijn. Een parafering volstaat niet.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij het bestek horende formulier. Op elke offerte of inventaris die op een ander document is opgemaakt, moet de inschrijver boven aan ieder document de volgende verklaring vermelden: “Ik, ondergetekende verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens volstrekt overeenstemmen met de vermeldingen van het bij het bestek behorende formulier en inventaris en neem daarvoor alle verantwoordelijkheid op.”

De inschrijvers worden verzocht hun offerte van paginanummers te voorzien en in een stand formaat te presenteren.

6.4 AANTAL EXEMPLAREN

De inschrijver dient zijn offerte in 3 exemplaren in (1 origineel en 2 kopies).

6.5 INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES

De opening van de offertes heeft plaats op dinsdag 23 november 2010, om 15 uur, in zaal Ensor van het Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30 te 1000 Brussel. De offertes kunnen ter plaatse bij het begin van de openingszitting afgegeven worden.

De offertes kunnen ook vooraf tegen ontvangstbewijs afgegeven worden aan:

Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Secretariaat - kamer 2B52
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

6.6 TAALGEBRUIK

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met het opdrachtgevend bestuur.

6.7 GESTANDDOENINGSTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

6.8 BORGTOCHT

De borgtocht wordt vastgesteld op 5% van de overeengekomen vergoeding voor de opdracht (excl. BTW). Indien de borgtocht in speciën wordt gesteld, moet de overschrijving gebeuren op Postchequerekeningnummer 679-2004099-79 van de Deposito- en Consignatiekas, Wetstraat 71, 1000 Brussel. Het bewijs van de storting wordt geleverd door overlegging van een debetbericht van de Postcheque of door overlegging van het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas. Het bewijs van borgstelling moet binnen 30 kalenderdagen, volgend op de dag van de gunning van de opdracht, aan het opdrachtgevend bestuur worden geleverd. De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de looptijd van de opdracht, op uitdrukkelijke vraag van de opdrachtnemer en op voorwaarde dat de gevraagde diensten werden geleverd en voltooid.

6.9 BETALINGSWIJZE

De betalingen worden uitgevoerd door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Schuldvorderingen en facturen worden aan dit Agentschap overgemaakt. Facturen moeten worden geadresseerd aan:

Team Stedenbeleid
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Stefaan Tubex - kamer 2C58
Boudewijnlaan 30
1000 Brussel

De hierboven vermelde naam en het hierboven vermelde kamernummer moeten steeds duidelijk worden vermeld.

Facturen kunnen pas worden betaald na verstrekte en aanvaarde diensten; tussentijdse facturatie kan, maar alleen voor afgewerkte en aanvaarde deelprestaties. Facturen moeten verder de volgende gegevens bevatten :

- post- of bankrekeningnummer
- adres van de bank
- factuurnummer
- factuurdatum
- BTW-tarief en toegepast tarief

Alle facturatiebedragen moeten worden uitgedrukt in euro. De opdrachtnemer voegt een gedetailleerde staat van de prestaties bij elke factuur. Facturen worden opgemaakt in drievoud en moeten de volgende vermelding bevatten : "*Waar en onvergolden verklaard voor de som van (het totale bedrag in letters)*", gevolgd door een originele handtekening van de opdrachtnemer.

6.10 RECHTSVORDERINGEN

De opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband. Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van

deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands.

7 BIJLAGEN

7.1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage van 2 bladen (2xA4).

7.2 Inventaris (tabel)

Bijlage van 2 bladen (1xA4).

7.3 Info en inspiratiemateriaal

Bijlage van 1 bladzijde (1xA4).

Bijlage 1

Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Onderzoeksopdracht

“Verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassenen in de centrumsteden”

INSCHRIJVINGSBILJET

De vennootschap :
(handelsnaam of benaming,
rechtsvorm, :
nationaliteit, :
zetel) :

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :
(naam en voornaam)

Het ondernemingsnummer :

Verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voornoemd bestek, tot de uitvoering van de in dit bestek beschreven opdracht met betrekking tot “Verhuis- en blijfmotieven van jonge gezinnen en jongvolwassenen in de centrumsteden”

tegen de totale forfaitaire som van: _____ (in cijfers, exclusief BTW)

1. Betalingen

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op:

rekeningnummer:
van de volgende financiële instelling (1):
geopend op naam van (2):

2. Sociale wetten

- a. Ik bevestig in regel te zijn met de voorschriften van de sociale wetten.
OF (3)
Ik stel geen personeel tewerk dat aan de wetsbepalingen op de Sociale Zekerheid van de werknemers onderworpen is.

- b. Door deze inschrijving wordt de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid gemachtigd om rechtstreeks aan het Bestuur alle inlichtingen te verstrekken over de stand van de rekening(en) van de inschrijver(s) (of van de vennootschap-inschrijver) bij deze dienst betreffende de bijdragen. Daarenboven wordt het Bestuur gemachtigd alle nuttige inlichtingen van financiële of morele aard in te winnen betreffende de ondergetekende(n) (of de vennootschap die inschrijft) bij andere organismen of instellingen.
3. Bij deze inschrijving zijn eveneens gevoegd de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van de onderhavige opdracht moeten worden bijgevoegd.

Opgemaakt in één exemplaar (+ 2 kopies) te _____, op _____ 2010

De inschrijvers,

-
- (1) aanduiding van de instelling waar de betalingen moeten uitgevoerd worden
(2) juiste benaming van de rekening bij de financiële instelling
(3) doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 2

INVENTARIS (verplicht in te vullen)

1. Kostprijs van de opdracht

Opgemaakt in één exemplaar (+ 2 kopies) te _____, op _____ 2010

De inschrijver

Handtekening

Naam en functie

Datum

Bijlage 3

Info en inspiratiemateriaal

Interessante studies en documenten: België

- Woonnoden in Gent (2008)
- Jongeren en wonen in Vlaanderen, Woonsituatie, Woonwensen en Woonbehoeften (2003)
- Onderzoek naar de migratiebewegingen van de grote steden in de drie gewesten van België (2003)
- Woonomgeving en publiek domein. Een zoektocht naar succesfactoren voor het ontwerpen van woonomgevingen en publieke ruimten voor vitale en leefbare steden (2003)
- Stedelijke woonmilieus in Vlaanderen: droom of illusie? (2006)
- Stads(v)lucht maakt vrij (1998)

Interessante studies en documenten: Nederland

- Smaak voor de stad, een studie naar de stedelijke woonvoorkeuren van gezinnen (2006)
- Komen en gaan; over selectieve migratie in Rotterdam (2008)
- Goede burens kun je niet kopen; over woonpositie en woonconcentratie van niet Westerse allochtonen in Nederland (2009)
- Maakt de buurt verschil? De relatie tussen de etnische samenstelling van de buurt, interetnisch contact en wederzijdse beeldvorming (2010)
- Aandacht voor de wijk: effecten van herstructurering op de leefbaarheid en veiligheid (2007)