

De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw werft aan in opdracht van de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse steden:

2 voltijdse stafmedewerkers (m/v)

Het Kenniscentrum Vlaamse steden (meer informatie over wie we zijn en wat we doen vind je op www.kenniscentrumvlaamsesteden.be) is een Interlokale Vereniging opgericht in 2007 onder impuls van de dertien centrumsteden en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG).

Het Kenniscentrum staat voor kennisverzameling- en kennisontsluiting, voor netwerkvorming, kennisbemiddeling en beleidsbeïnvloeding. Het kenniscentrum wil de kennisontwikkeling en de kennisuitwisseling versterken tussen steden onderling en tussen steden, instellingen en actoren in de stedelijke samenleving als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk beleid. Vanuit die kenniswerking wil het Kenniscentrum de beleidsagenda voor stedelijk beleid beïnvloeden.

Een aantal programma's die een aanzet kregen in 2008 worden vandaag gecontinueerd, verbreed of verdiept: wonen, Europa, gebiedsgerichte werking en stadsregionale samenwerking. Een aantal programma's zijn nieuw: publiek – publieke samenwerking in PPS – projecten, participatie, management, financiën en de Vlaamse staatshervorming.

Je opdracht

Onder leiding van een coördinator sta je mee in voor de uitvoering van de missie van het Kenniscentrum en de realisatie van het jaarplan <http://www.kenniscentrumvlaamsesteden.be/overhetkenniscentrum/Pages/Jaarplan.aspx>.

Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uibouw en uitvoering van een aantal programma's

- Voor het jaarplan 2009 betreft het de programma's [Wonen](#), [Europa](#), [gebiedsgerichte werking](#), [participatie](#), [publiek-publieke samenwerking in pps-projecten](#), [management](#). Communicatie ([de website](#) en [nieuwsbrief](#)) is een blijver. Jaarlijks kunnen deze thema's wijzigen. In functie van de competenties worden de takenpakketten van de twee stafmedewerkers telkens in samenspraak samengesteld.
- Je vertegenwoordigt het Kenniscentrum op externe bijeenkomsten en in organisaties die belangrijke stakeholders zijn in de thema's waarvoor je verantwoordelijk bent, je creëert een netwerk met aanspreekpunten in de verschillende steden en relevante verenigingen, je gaat tevens actief op zoek naar constructieve inhoudelijke samenwerkingen en kruisbestuivingen
- Je neemt deel aan het wekelijks intern overleg van de stafmedewerkers, aan het maandelijks dagelijks bestuur van het Kenniscentrum, aan het burgemeestersoverleg wanneer agendapunten op de terreinen waarvoor je verantwoordelijk bent geagendeerd zijn.
- Je houdt de vinger aan de pols van recente ontwikkelingen inzake het stedelijk beleid en praktijk, bent op de hoogte van inspirerende voorbeelden en slaagt erin praktische en theoretische kennis rond stedelijke thema's te verbinden.
- Je geeft mee inhoud aan de verschillende aspecten van de werkingen: je bouwt de informatieve producten inhoudelijk mee uit, je neemt mee de redactie ervan op en je organiseert studie-, debat- en vormingsmomenten rond de thema's voorvoor je verantwoordelijk bent.

Je profiel

Je bent houder van een universitair einddiploma of gelijkwaardig door ervaring.

Je hebt een ruime kennis van en brede interesse in de diverse aspecten van het stedelijk beleid en praktijken.

Je hebt minstens 2 jaar werkervaring op het niveau van stafmedewerker.

Je hebt voeling om op bestuurskundig vlak te werken in de politieke omgeving van openbare besturen in Vlaanderen.

Je hebt een analytische en systematische geest en ervaring met praktijkgericht onderzoek. Je kan conceptualiseren.

Je hebt een praktische kennis van informaticatoepassingen (o.a. outlook, word, Excel, access). Kennis van ICT is een pluspunt. Je hebt uitstekende redactionele en communicatieve vaardigheden. Je bent flexibel en assertief, neemt initiatief en kan zelfstandig en projectmatig werken. Je bent klantgericht en omgevingsbewust.

Je kan onderhandelen en netwerken.

Je bent administratief nauwgezet en hebt organisatorisch talent. Je bent bereid tot verplaatsingen naar onder andere de centrumsteden.

Ons aanbod

Een functie in een omgeving waar een open geest, professionaliteit, realisme en idealisme samengaan. Een voltijds contract van onbepaalde duur met aangepast loonpakket (nuttige externe anciënniteit wordt gevaloriseerd) en soepele werkregeling. Detachering vanuit een lokaal bestuur is mogelijk.

Interesse?

Sollicitatie met cv stuur je bij voorkeur per e-mail tot 11 september 2009 naar VVSG t.a.v. Hildegard Merckx, Paviljoenstraat 9, 1030 Brussel, fax 02/211.56.00, e-mail hildegard.merckx@vvsg.be

De selectiegesprekken gaan door op 15 september, we starten om 9 uur.

Voor bijkomende inlichtingen kan U terecht bij het Kenniscentrum Vlaamse steden: Linda Boudry 0478/23 44 91 of

linda.boudry@kcvb.be