

Samenstelling: de heer Patrick Marivoet, voorzitter;
de heren Walter Van den Branden, Wouter Vanbesien, Roger Koreman en mevrouw Fatima Bali, districtsschepenen;
de heer Stefan Nieuwinckel, secretaris.

Zitting van dinsdag 2 juni 2009.

Iedereen aanwezig behalve Roger Koreman

Borgerhout

A-Punt

9 District Borgerhout. Reglement wijkbudget. Goedkeuring. Concretisering beleidsrichtlijn (Jaarnummer 2014)

Agendapunt, districtsraad, open, 6/01/2007, jaarnummer 122
Auteur: Davy Mahieu

Motivering

Voorgeschiedenis

Actie	Bestuursorgaan	Datum	Jaarnummer
Goedkeuring reglement "Wijkbudgetten. Gemeentelijke reglementering voor de toepassing van wijkbudgetten door de districten."	gemeenteraad	28 april 2008	773
Principebeslissing "Binnengemeentelijke decentralisatie. Toekenning wijkbudgetten."	college van burgemeester en schepenen	9 mei 2008	5692

Feiten en context

Het districtsbestuur van Borgerhout wil met een toelagereglement de maatschappelijke betrokkenheid van de wijkbewoners stimuleren via een financiële ondersteuning van individuele of collectieve burgerinitiatieven die de leefomgeving verbeteren en die gesteund worden door de wijkbewoners.

Er werden adviezen gevraagd bij Inspectie Financiën en Bestuurzaken/juridische cel.

Het reglement wordt nu ter goedkeuring aan het districtscollege en districtsraad voorgelegd.

Juridische grond

Met het gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2000, jaarnummer 619, en bij collegebesluit van 16 maart 2000, jaarnummer 3984, werden de bevoegdheden van de districten bepaald. Met het collegebesluit van 9 oktober 2002, jaarnummer 11543, en het gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2002, jaarnummer 2307, werden een aantal bevoegdheden van de districtsbesturen verder verfijsd.

De wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen (14/11/1983) alsook het stedelijk reglement op de toelagen (18/12/2006 jaarnummer 2730) zijn van toepassing.



Advies

Het district vroeg advies aan Inspectie Financiën en Bestuurszaken/juridische cel.

Referentie juridische cel: DWR 2009031

Inspectie financiën heeft kennis genomen van het ontwerpbesluit en het reglement wijkbudget van het district Borgerhout op 27 mei 2009 (ref. 07/2009/05/301) en stelt vast dat:

- wanneer de in het reglement voorgestelde werkwijze wordt toegepast, er beslist wordt over de toekenning van middelen zonder dat deze middelen op dat ogenblik in het budget van het district voorzien zijn;
- ondanks het feit dat met de goedkeuring van het reglement de districtsraad zich engageert om hiervoor in de toekomst middelen vrij te maken houdt deze werkwijze een financieel risico in.

Op basis van bovenstaande vaststellingen adviseert inspectie financiën negatief.

Financiële gevolgen

Het districtsbestuur voorzag telkens 100 euro als symbolisch bedrag voor het wijkbudget in het budget onder 'Andere sociale bijdragen, Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen', code 2009/84923/332/02/00/0900 en 'Andere sociale bijdragen, toelagen in kapitaal aan instellingen ten dienste van gezinnen', code 2009/84993/522/53/00/0900

Besluit

Artikel 1

Het districtscollege stelt aan de districtsraad voor om volgend reglement "*Wijkbudget*" goed te keuren:

District Borgerhout: Reglement wijkbudget

DOEL

Wat is een wijkbudget? Hoeveel bedraagt dit budget?

Artikel 1

Het district Borgerhout voert een interactief beleid en wil de maatschappelijke betrokkenheid van de wijkbewoners stimuleren via een financiële ondersteuning van individuele of collectieve

burgerinitiatieven die de leefomgeving verbeteren en die gesteund worden door de wijkbewoners. Deze vorm van toelage wordt verder wijkbudget genoemd.

Artikel 2

Het districtsbestuur hanteert een geografische indeling van het district in twee wijken: de wijk intramuros en de wijkextra muros (met de Ring als grens).

Artikel 3

Binnen de perken van de in de districtsbegroting voorziene kredieten stelt het districtsbestuur Borgerhout jaarlijks per wijk een wijkbudget van minimaal 8.000 euro ter beschikking.

VOORWAARDEN

Wie kan een aanvraag indienen? Welke burgerinitiatieven komen in aanmerking?

Artikel 4

Indieners van een project kunnen zijn:

- een natuurlijke persoon, die inwoner is van Borgerhout.
- een feitelijke vereniging of een vzw met zetel in Borgerhout.

Het is niet nodig dat de indiener woont of zijn maatschappelijke zetel heeft in de wijk waar het projectvoorstel zich situeert.

Artikel 5

Alle voorstellen, ideeën, projecten komen in aanmerking voor het bekomen van een wijkbudget, die:

- de sociale, culturele, fysieke of economische leefomgeving in de buurt of wijk versterken of verbeteren
- zich situeren op het grondgebied van intra- of extramuros Borgerhout en de wijkbewoners van intra- of extramuros Borgerhout als doelgroep beogen
- niet tegenstrijdig is met bestaande wetgeving en stedelijke reglementen.

PROCEDURE

Hoe een voorstel indienen? Hoe verloopt de toewijzing van het wijkbudget?

Artikel 6

Elk jaar lanceert het district vóór 15 september een publieke oproep om voorstellen in te dienen voor het bekomen van een wijkbudget. Dit gebeurt via een over het ganse grondgebied huis aan huis bedeelde informatiefolder. Deze oproep wordt ook maximaal verspreid via andere beschikbare kanalen zoals de districtswebsite, stadskrant, persbericht, adressenbestand (adviesraden, wijkfora, verenigingengids).

Artikel 7

De informatiefolder bevat minimaal het verloop van de verdere procedure, meer concreet:

- het maximale bedrag waarvoor een voorstel kan worden ingediend (art 2)



- de voorwaarden waaraan een voorstel moet voldoen (art 5)
- de datum tegen wanneer en waar een voorstel moet worden ingediend (art 8)
- de wijze waarop een voorstel moet worden ingediend (art 9)
- de wijze waarop het winnende voorstel wordt gekozen (art 11, 12, 13)

Artikel 8

De aanvraag wordt vóór 1 november bezorgd aan: *District Borgerhout, Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout*. Voor de aanvraag wordt het voorgedrukte formulier gebruikt. Het aanvraagformulier kan bekomen worden in het districtshuis en op de website van het district.

Artikel 9

Het ingediende voorstel moet volgende elementen bevatten:

1. Titel en omschrijving van het voorstel
2. Naam en hoedanigheid van de indiener(s): individueel persoon of leden van een feitelijke vereniging, vzw of professionele organisatie
3. De persoonsgegevens (naam, adres, telefoon, emailadres) van een contactpersoon gedomicilieerd in Borgerhout, optredend als vertegenwoordiger en ondertekenaar van het ingediende voorstel.
4. Motivering waarom het voorstel zou bijdragen tot een verbetering van de leefomgeving en/of ten goede zou komen van (een deel) van de wijkbewoners
5. Plan van aanpak voor de uitvoering van het voorstel. Een voorstel kan worden uitgevoerd door:
 - Hetzij het districtsbestuur via de stedelijke diensten of via derden
 - Hetzij de indiener zelf of een gemachtigde derde
6. Indien het plan van aanpak voorziet in uitvoering van dit voorstel door de indiener zelf via een derde partij, dan dient een door deze partij ondertekend stuk aanwezig te zijn waaruit blijkt dat deze partij bereid is de uitvoering op zich te nemen.
7. Indien het plan van aanpak voorziet in uitvoering van het voorstel door de indiener zelf via een vereniging, dient een bankrekening van de vereniging opgegeven te worden. In geen geval kan dit het bankrekeningnummer van een natuurlijke persoon zijn.
8. Detaillering van het budget nodig voor de uitvoering van het voorstel

Artikel 10

De ingediende voorstellen worden op hun wettelijke en reglementaire uitvoerbaarheid en financiële haalbaarheid beoordeeld door een technische commissie. De technische commissie maakt geen inhoudelijke beoordeling.

Artikel 11

De technische commissie bestaat uit:

- de districtsecretaris of een vervanger, voorzitter;
- de wijkcoördinator of een vervanger, verslaggever;
- aangevuld met andere deskundigen van de administratie afhankelijk van het te beoordelen projectvoorstel.

De bevoegde districtsschepenen evenals een vertegenwoordiger van de bewonersstuurgroepen wijkfora, worden uitgenodigd om de werkzaamheden van de technische commissie bij te wonen als waarnemer.

Artikel 12

Alvorens hun voorstel in te dienen, kunnen de initiatiefnemers - indien gewenst - informatie inwinnen bij de technische commissie over het projectvoorstel.

Artikel 13

Ten laatste op 15 januari maakt het district op basis van het advies van de technische commissie de ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen bekend bij het publiek. Het bestuur vermeldt uitdrukkelijk dat dit voorstellen zijn, waarover in een verdere procedure beslist wordt. Dit gebeurt via een folder die huis aan huis verspreid wordt bij alle inwoners van Borgerhout. Alle ontvankelijke verklaarde projectvoorstellen krijgen evenveel tekstruimte om hun voorstel te presenteren. In deze voorstellingsfolder worden eveneens de plaats en datum bekend gemaakt waarop per wijk:

- de projectvoorstellen door de indieners aan de wijkbewoners worden voorgesteld
- de wijkbewoners hun stem kunnen uitbrengen voor één van de projectvoorstellen.

Artikel 14

Het staat de deelnemende initiatiefnemers vrij om tussen de datum van ontvankelijkheid en de datum van stemming campagne te voeren ten voordele van het eigen projectvoorstel. Het districtsbestuur roept de initiatiefnemers op tot het voeren van een hoffelijke campagne.

Artikel 15

De stemming vindt afzonderlijk in de beide wijken plaats ten laatste op 30 maart tijdens een open wijkvergadering. Stemgerechtigden zijn de tijdens de stemming aanwezige bewoners van de wijk waarop de voorstellen betrekking hebben en die 16 jaar of ouder zijn. Per stemronde beschikt elke stemgerechtigde over één stem.

Artikel 16

Volgende stemprocedure wordt gevolgd:

- De stemming verloopt schriftelijk.
- Op stembrief staan als keuzemogelijkheid opgesomd:
 - o de verschillende projectvoorstellen die nog in aanmerking komen en hun budgettaire impact. In de eerste stemronde komen alle projectvoorstellen in aanmerking. In volgende stemrondes valt telkens een voorstel weg.
 - o sparen van de middelen voor het wijkbudget van volgend jaar
 - o onthouding.
- Per stembeurt mag elke stemgerechtigde zijn stem uitbrengen op slechts één van de geformuleerde keuzemogelijkheden. Duidt een stemgerechtigde meer dan één voorstel aan op het stemformulier, dan is zijn stem ongeldig.
- Een projectvoorstel wordt aangenomen als het een absolute meerderheid behaalt. Dat wil zeggen dat er 50%+1 van de geldig uitgebrachte stemmen het project heeft aangeduid op de stembrief.
- Als een stemronde geen absolute meerderheid voor een van de voorstellen oplevert, volgt een volgende stemronde. Het projectvoorstel dat de minste stemmen haalde in de stemronde wordt niet meer voorgelegd in de volgende stemronde.
- Het geld wordt overgedragen naar het volgend jaar, als de mogelijkheid “sparen van de middelen voor het wijkbudget van volgend jaar” een absolute meerderheid haalt.



- Als het gekozen project niet het hele budget gebruikt, kan er nog verder gestemd worden over de projecten die binnen het resterende bedrag blijven en die nog in aanmerking kwamen tijdens de stemronde waarin het gekozen project de absolute meerderheid haalde. Als het resterende budget ontoereikend is voor één van de projecten, gebeurt er geen overdracht van het resterende budget naar het volgende jaar.
- Als er slechts één project overblijft, wordt er gestemd over volgende mogelijkheden:
 - o het voorstel wordt uitgevoerd,
 - o de middelen worden gespaard voor het wijkbudget van volgend jaar
 - o onthouding
- Het voorstel of de voorstellen die een absolute meerderheid halen worden als bindend advies voorgelegd aan het districtscollege.

Artikel 17

Het districtscollege keurt op bindend advies van beide vergaderingen de geselecteerde projecten goed en legt het uitvoeringstraject ervan vast.

Het districtscollege legt de goedgekeurde projectvoorstellen ter kennisgeving voor aan de districtsraad.

De goedgekeurde projecten worden bekendgemaakt via een persbericht, op de website en in De(n) Antwerpenaar na de bekrachtiging door districtsraad.

De bedragen van de toegekende wijkbudgetten worden onder de geëigende begrotingspost opgenomen bij de herziening van de begroting van het lopende jaar.

Artikel 18

De belangrijkste keuze betreffende het uitvoeringstraject is of het district dan wel een vereniging verantwoordelijk is voor de uitvoering. Deze keuze bepaalt o.a. hoe de geselecteerde projecten in de begroting worden opgenomen: als uitvoeringskrediet of als toelagekrediet. In elk geval stelt de districtssecretaris voor elk van de geselecteerde voorstellen binnen de administratie een projectleider aan, die de uitvoering van de projecten opvolgt en die zorgt voor de praktische ondersteuning.

Artikel 19

Indien het project wordt uitgevoerd door een vzw of feitelijke vereniging zal deze hiervoor een toelage ontvangen. Hierop is het algemene reglement op de toelagen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006 van toepassing. In afwijking op dit reglement komen ook feitelijke verenigingen in aanmerking voor een toelage van meer dan 1250 euro op voorwaarde dat zij het project beheren via een bankrekening waarop enkel afhalingen kunnen gebeuren met een handtekening van minstens twee leden van de vereniging. In geen geval kan een natuurlijke persoon uitvoerder van het project zijn.

Artikel 20

Tussen het districtsbestuur en de indiener van een goedgekeurd project wordt een schriftelijke overeenkomst opgemaakt waarin wordt vastgelegd:

- het uitvoeringstraject van het project op basis van het ingediende plan van aanpak;
- de engagementen van het district enerzijds en die van de indiener anderzijds bij de uitvoering van het project;
- de rechten en plichten van andere partijen betrokken bij de uitvoering van het project.

Artikel 21

Indien de uitvoering van het project gebeurt door een vereniging die hiervoor een toelage ontvangt, wordt met deze vereniging een gedetailleerd uitvoeringscontract opgesteld, waarin de vereniging duidelijk aangeeft binnen welke termijn en binnen welke financiële planning zij het project zal realiseren. Indien de uitvoerder een feitelijke vereniging is, wordt dit uitvoeringscontract door minstens drie leden van de vereniging ondertekend, die door het district in eerste orde zullen aangesproken worden indien de voorwaarden van het contract niet worden nageleefd. Indien de uitvoerende vereniging tevens de indiener van het project is, wordt slechts een overeenkomst opgemaakt, die alle nodige afspraken bevat.

Artikel 22

De indieners van de goedgekeurde projecten en de uitvoerende verenigingen verbinden er zich toe om na de toekenning van het wijkbudget in alle communicatie over het project de ondersteuning ervan door het district Borgerhout te vermelden, via:

- het opnemen van het sponsorlogo van het district Borgerhout, of
- de vermelding van de tekst: Dit project wordt financieel ondersteund door het district Borgerhout.

Artikel 23

De afgevaardigden van de stad of het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende het gebruik van het wijkbudget en het recht om na te gaan of het toegekende wijkbudget werd aangewend voor het doel waarvoor het is toegekend.

Artikel 24

Het districtscollege kan het toegewezen wijkbudget geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:

- het wijkbudget niet – geheel of gedeeltelijk – is aangewend voor het doel waarvoor het werd toegekend;
- geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld;
- een andere voorwaarde van dit reglement niet is nageleefd.

Artikel 25 Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen (14/11/1983) alsook het stedelijk reglement op de toelagen (18/12/2006, jaarnummer 2730) van toepassing.

Artikel 24

Ten laatste één jaar na de ondertekening van het uitvoeringscontract bezorgen de uitvoerende verenigingen aan de districtsbestuur een eindrapport met:

- een inhoudelijk verslag met het verloop van de uitvoering van het project;
- een financieel verslag met het overzicht en de bewijsstukken van de besteding van het wijkbudget.

Artikel 2

Dit besluit heeft in principe voor de stad geen financiële gevolgen.



Afschrift: 1 exemplaren

Aan:	Aantal:	Actie:
BO/DL/SWO	1	voor dossier