

stadleuven



In actie met burgers
29-04-2010

Wijkbudgetten in
Leuven

Kader interne organisatie

- Wijkontwikkeling beperkt tot 7 aandachtsbuurten 1996 - 2008

2009

- Buurtwerkers blijven in aandachtswijken
- Wijkmanagers gebiedsdekkend rond regie leefbaarheid, ondersteunen 'actief burgerschap' en verhogen buurtbetrokkenheid



Soorten ondersteuning BI

1998

- Retributiereglement op gratis gebruik wijkbureaus voor buurt
- Reglement op wijkcomités in de aandachtswijken

2000 / 2008 Kom op voor je Wijk projectsubsidie

2001 / 2007 - Ondersteuning Buurtfeesten

- Logistiek (Reglement ondersteuning buurtfeesten, gratis gebruik en vervoer materiaal, toezicht politie, afsluiten straat, afvalcontainers, ...; herwerkt in 2007)
- Financieel (Reglement socio-culturele initiatieven - 163 euro)
- Buurtcultuur- animatie en optredens (2005, evaluatie 2010)
- 2003 / 2008 Toffe Uren met je Buren - brochure bundelt alle initiatieven en reglementen van de stad en derden ter zake

2007 budget Kleine bewonersvragen jeugddienst 75.000 EUR



Kom op
voor je wijk



Wijkbureaus en
wijkcomités

Reglement

Retributiereglement op gebruik van de wijkbureaus (gratis voor open activiteiten voor de wijk door wijkbewoners, of partners)

Reglement op de wijkcomités (geschreven naar die verbonden aan de wijkbureaus, vrijwilligers die activiteiten organiseerden onder begeleiding van buurtwerker en wijkmanager, en vergaderden over leefbaarheid van de buurt)

= Beiden in kader van wijkontwikkeling.

= Eerste vorm van coproductie die



Kom op
voor je wijk



Kom op voor je
Wijk

Vooraf

- Gestart in 2000 in kader van SIF, in beheer bij toenmalige Regie der Huisvesting
- Alleen gericht op fysieke leefbaarheid, moest 10 jaar blijven bestaan (investeringsstoelage SIF/SF)
- Stimuleren van 'joint production' overheid en burgers - gedeelde verantwoordelijkheid voor leefbaarheid
- Verloederde buurtjes opknappen

Bij wijkontwikkeling vanaf 2008 in kader van voorbereiding op gebiedsdekkende Gebiedsgerichte werking

Evaluatie van bestaande vorm van oproep door gesprekken met bewoners-aanvragers, leden beoordelingscommissie, diensten, betrokken

kom op
voor je wijk

Cijfertjes

Budget voorzien in begroting op jaarbasis = 40.000
EUR

- 15.000 EUR cultuur (SF)
- 25.000 EUR GGW (SF)

Plus personeelsinzet en werkingsmiddelen diensten

Al uitgegeven in 2010: 21.800 EUR (ook overflow
2009)

Totaal gevraagd bedrag fysieke projecten editie
1/2010:

43.607 EUR

Sinds 2000

- 11 oproepen
- 70 aanvragen, 41 geselecteerd, 31 uitgevoerd, 10
nog in uitvoering
- 256.000 EUR toegekend

Huidig reglement

- Ondersteunen van initiatieven van burgers of verenigingen
 - Sociale, culturele, informatieve en andere gemeenschapsvormende aard
 - Fysieke realisaties
- Die duidelijk leefbaarheid of samenleven in een buurt verbeteren
- Het initiatief vindt plaats op Leuvens grondgebied - privé of publiek domein
- Gedragen door minimum 12 bewoners uit straat/buurt
- Maximumbedrag voor sociale projecten: 2.500 EUR
Maximumbedrag voor fysieke projecten: 18.600 EUR
- 2 oproepen per jaar: 15 februari en 15 september

KOM OP
voor je wijk

Uitgesloten

- Kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest - geen subsidiëring van 'buurtfeesten' via dit reglement dus
- acties die reeds in een planning van de stad zijn opgenomen en die ook zonder Kom op voor je wijk zullen worden uitgevoerd;
- initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;
- initiatieven die in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven;
- acties met een uitgesproken politieke, filosofische of religieuze boodschap;
- acties die behoren tot de normale werking van de organisatie die de aanvraag doet.

Kom op
voor je wijk

Ambtelijke Werkgroep

Advies op basis van criteria

- Beoordeling van de kostenraming en inzet stadspersoneel
- Financiële haalbaarheid
- Technische haalbaarheid
- Timing (realiseerbaar binnen 2 jaar)
- Geen acties opgenomen in planning stad
- Wettelijke grondslag - doorkruist geen bestaande reglementen
- Duurzaamheid (duurzame materialen, resultaat blijft minstens 2 jaar na afwerking bestaan, ...);

Ook inhoudelijk:

- Tegemoetkoming aan een behoefte of nood in de buurt?
- Duidelijke verbetering woon- en leefkwaliteit?

Beoordelingscommissie

- Niet wijkgebonden
- 2 verschillende beoordelingscommissies
- Samengesteld uit Leuvenaars, experten (samenlevingsopbouw, cultuur, participatie, RO, ...), en ambtenaren

Weg van aanvraag naar goedkeuring:

- Fysiek initiatief: GGW, werkgroep, college, jury, college, samenwerkingsovereenkomst - max. 90 dagen (na afsluitdatum oproep)
- Sociaalcultureel initiatief: GGW, jury, college, toelage (ook geformaliseerd in overeenkomst) - max. 45 dagen (na afsluitdatum oproep)

Criteria beoordelingscommissie

- duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit in de buurt of een duidelijke tegemoetkoming aan een behoefte of nood in de buurt; of kaderend in een thema dat leeft in de buurt;
- gedragen door lokale bewonersgroepen, verenigingen, organisaties, bedrijven, handelaars, zelfstandigen, instellingen, ... te bewijzen door bijv. financiële, materiële of logistieke inbreng
- het initiatief bereikt, betreft of komt ten goede aan een voldoende groot deel van de lokale gemeenschap (straat, buurt, of wijk)
- resultaat van een groepsproces
- start van een samenwerkingsverband

Plus:

- goed scoren inzake duurzaamheid (duurzame materialen, milieuvriendelijk, afvalbesparend, ...) maar ook van proces

Plus:

- publieksverbreding of publieksvernieuwing (vernieuwing wat betreft aard, thema, vorm en doelgroepen) voor initiatieven van een door de Cultuurraad erkende sociaal-culturele of amateurkunstenvereniging.

“Coproductie” in reglement

- Minimum 20% eigen inbreng van initiatiefnemers (tenzij uitzonderlijk voor projecten op openbaar domein)
- Deze inbreng kan van materiële, technische, logistieke of andere aard zijn
- Steun van de stad voor de fysieke projecten ook op logistiek, materieel, technisch of expertisevlak
- Samenwerkingsovereenkomst met verdeling van taken (Elke fysieke realisatie brengt dus een andere samenwerking)
- Sociaal-culturele initiatieven: enkel toelage



Stille Rozentuin met
zitbanken en
speeltuigen

De Kerkstraat, Leuven



Kom op
voor je wijk
je



Muurproject Beruchte Kunst
Burchtstraat, Leuven



Drinkwaterfontein Geluksbrenger
(de Dijle-eend)
Redingenhof, Leuven

Petanquebaan -
Vaartdijk, Wijgmaal



- Hagelandparkje - Wilsele



om op
voor je wijk

- Peuterspeelplekje in bestaand speelterrein - Philipssite, Leuven



om op
voor je wijk

Buurtportretten met verhalen, nog steeds lopend
project

Platte-Lostraat, Kessel-Lo



kom op
voor je wijk



LEUVEN
EEUWEN OUD
SPRINGLEVEND

Zithoekje
Zevenslapersstra
at
Leuven



Kom op voor je wijk

Een goed buurtidee?
Wij helpen mee!



Word een bedenker voor jullie wijk!

Werk mee om jullie buurt aangenamer te maken: een speeltuin erbij, een gezellige ontmoetingsplek, een buurtfanfare,... Noem maar op. Er zijn tal van toffe ideeën te bedenken. Worden jullie de bedenkers van de wijk? De stad Leuven steunt jullie volop, financieel en materieel.

Probeer het en mail naar komopvoorjewijk@leuven.be,
bel naar tel. 016 21 17 93 of surf naar
www.leuven.be/komopvoorjewijk



www.leuven.be/komopvoorjewijk



Aanvraagformulier

Kom op voor je wijk

Toelichting

Je dient best je projecten in ten laatste 10 dagen vóór de uiteindelijke vervaldatum (15 februari of 15 september). We kunnen dan samen eventuele lacunes nog bekijken.

Het volledige dossier uiterlijk 15 februari of 15 september sturen naar: stad Leuven, dienst welzijn, cel wijkmanagement, Boekhandelstraat 9, 3000 Leuven

Vragen? Hulp nodig?

Bel naar 016 21 17 93
e-mail komopvoorjewijk@leuven.be
website: www.leuven.be/komopvoorjewijk

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van het 'reglement van de projectoproep Kom op voor je Wijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2008.

Datum:

Handtekening aanvrager:

Naam van het project:

- fysiek initiatief (materieel realisatie in de wijk)
- sociaal, cultureel, informatief of ander gemeenschapsvormend initiatief

Datum aanvraag:

Verantwoordelijke initiatiefnemer

Naam:

Straat: Nr:

Postnummer: Gemeente:

Tel.:

Gem:

E-mail:

Vertegenwoordigt volgende bewonersgroep, vereniging of ander organisatie:

Naam:

Functie:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Rekeningnummer:

Wat wil je doen? Geef kort de essentie van jullie voorstel.

Waar en wanneer wil je het initiatief realiseren? Beschrijf kort de timing en locatie.

Kom op voor je wijk

Een uitgave van stad Leuven | cel wijkmanagement | i.s.m. met de directie cultuur | Tel 016 21 17 93
www.leuven.be/komopvoorjewijk



LEUVEN
EEUWEN OUD
SPRINGLEVEN D

Kom op voor je wijk

Wie staat er achter je project? Omschrijf kort hoe het project tot stand kwam, en hoe de buurtbewoners bij de aanvraag betrokken werden.

Welke steun vraag je via Kom op voor je Wijk? Wat is het gewenste subsidiebedrag?
Alleen voor fysieke projecten: welke steun of inbreng verwacht je verder van de stad?

Volgende bijlagen voeg je bij deze aanvraag

Bijlage 1 Projectbeschrijving

Beschrijf je projectidee wat uitvoeriger.

Wat wil je precies realiseren? Wat is het vooropgestelde eindresultaat?

Welke meerwaarde heeft het project voor de buurt of wijk? Hoe zal je initiatief beantwoorden aan vastgestelde problemen, vragen, wensen, leemten... in de buurt en/of voor de doelgroep?

Wie wil je betrekken bij de realisatie? Benoem alle lokale partners. Welke bezwaren zouden er kunnen leven in de wijk tegenover jullie initiatief?

Waar plan je het project specifiek? Wie zijn de eigenaars van het perceel grond waar je project plaatstvindt?

Bijlage 2 Stappenplan

Wat moet er concreet gebeuren om je initiatief te realiseren? Hoe ga je het project aanpakken? Geef een overzicht van de verschillende stappen die moeten genomen worden om het resultaat te bereiken. Beschrijf die concrete stappen zo nauwkeurig mogelijk, met een tijdslijn, en de taken van de betrokken partijen.

Bijlage 3 Begroting

Stel een zo gedetailleerd mogelijke begroting op van alle verwachte inkomsten (ook van andere subsidiërende overheden) en geplande uitgaven met toelichting per begroting. Beschrijf ook welke materiële of logistieke inbreng je doet (bijvoorbeeld zelf gras zaaien, verven,...), naast de financiële inbreng.

Bijlage 4 Communicatieplan

Hoe ga je het plan communiceren naar de buurt? Stel een zo gedetailleerd mogelijke planning van de promotievoering. Voor initiatieven van socio-culturele verenigingen: welk publiek wil je specifiek bereiken? Beoog je publiekverbreiding of –verdieping? Hoe wil je hierbij te werk gaan?

Bijlage 5 Statuten

Een exemplaar van de statuten als je initiatiefnemende vereniging rechtspersoonlijkheid bezit.

Namen en handtekeningen van 12 buurtbewoners die het project steunen

	Naam	Adres	Handtekening
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Kom op voor je wijk



Ondersteuning
buurtfeesten



Mogelijkheden ondersteuning buurtfeesten

- Logistiek - materieel (Reglement op de ondersteuning van wijk-, buurt- en straatfeesten, GR 2001 en 2007, beheer door Gebiedsgerichte werking)

Of

- Financieel (Reglement op de sociaoculturele initiatieven, GR 2000, beheer directie communicatie)

En

- Tegemoetkoming in animatie en optredens (Buurcultuur, geen reglement, directie cultuur)
- Uitgebreide brochure Toffe Uren met je Buren

Regie en afstemming initiatieven

- Zit bij GGW
- Regie: evaluatie haalbaarheid voor diensten, tevredenheid aanvragers bewaken, bemiddeling bij problemen, nieuw materiaal, extra activiteiten (opendeur stadsmagazijn voor organisatoren buurtfeesten, ...)
- Afstemming verschillende initiatieven: vb. evaluatie Buurtcultuur gebeurde door GGW, eventueel overheveling budgetten van cultuur naar GGW

Logistiek-materieel

- Reglement op de ondersteuning van wijk-, buurt- en straatfeesten
- Gratis materiaal, gratis vervoer voor 4 feesten per WE, gratis afval, toezicht gemeenschapswachten en politie, aankondiging InfoLeuven of website...
- Secretariaat behandelt alle aanvragen (ingebruikname openbaar domein) - advies GGW alleen bij twijfel

Financieel

- Organisch gegroeid: was niet de bedoeling van reglement, maar nog niet uigesloten; zolang financiële draagkracht niet overschrijdt huidig concept behouden
- NIET cumuleerbaar met logistieke-materiële ondersteuning
- Wel combineerbaar met de financiële tegemoetkoming van buurtcultuur

Animatie en optredens

- Buurtcultuur van directie cultuur (5.000 euro)
- 75% van uitkoopsom, max. 250 euro
- Keuzelijst, van ballonnenplooien tot optredens muziekgroepen
- Beperkte aanvraagperiode en meeste aanbod alleen in de zomer

Brochure Toffe Uren met je Buren

- Bundelt alle initiatieven waar een buurtcomité geïnteresseerd in zou zijn
- Grootste deel over alles wat bij organisatie van buurtfeesten komt kijken

Toffe wien

met je buren!



Praktische gids voor het organiseren van buurtgerichte activiteiten op de openbare weg



Aanvraagformulier ondersteuning buurtfeest

Datum opstellen van de aanvraag:

Vak 1: gegevens aanvrager

Naam burencomit /vereniging:

Naam & adres van twee contactpersonen:

Voornaam: Naam:

Straat: nr.:

Postcode: Gemeente:

Tel.: Fax:

GSM: E-mail:

Voornaam: Naam:

Straat: nr.:

Postcode: Gemeente:

Tel.: Fax:

GSM: E-mail:

Vak 2: gegevens activiteit

Naam van de activiteit:

Datum activiteit:

Van uur tot en met uur

Omschrijving van de activiteit (programmaoverzicht):
.....
.....

Plaats van het gebeuren: Park – Speel­terrein - Straat/straten*

Adres:

Bijkomende informatie:

1. We draaien muziek tijdens de activiteit: JA / NEE *

2. De muziek wordt elektronisch versterkt: JA / NEE *

3. We plannen een optreden: JA / NEE *

4. We houden een barbecue: JA / NEE *

5. We schenken gage of sterke dranken: JA / NEE *

6. We plaatsen een tent voor meer dan 100 personen: JA / NEE *

7. We verdelen een flyer (op de openbare weg): JA / NEE *

8. Andere opmerkingen:

*schrapen wat niet past



aanvraagformulier buurtfeesten

lijst uitleenmateriaal

1. Wijze van vervoer materiaal

materiaal wordt afgehaald door de organisatie

materiaal te leveren door de technische dienst van de stad Leuven op volgend adres:

Contactpersoon:

Adres:

GSM-nummer:

Naam activiteit:

Datum activiteit:



Getieve aan te knuisen weik materiaal julle willen gebruiken. Vermeld zeker het gewenste aantal

2. Gewenst materiaal

OMSCHRIJVING MATERIAAL	GEWENSTE HOEVEELHEID
<input type="checkbox"/> BELICHTING	
<input type="checkbox"/> toneelspot 500 W met staander	
<input type="checkbox"/> volgsplot 1000 W met staander	
<input type="checkbox"/> volgsplot 2000 W met staander	
<input type="checkbox"/> spot met knijper	
<input type="checkbox"/> schijnwerper 500 W	
<input type="checkbox"/> schijnwerper 1000 W	
<input type="checkbox"/> LICHTORGEL 4 KANALEN	
<input type="checkbox"/> DIAPROJECTOR CARROUSEL	
<input type="checkbox"/> PROJECTIESCHERM	
<input type="checkbox"/> projectiescherm (klein) 1,60 m x 1,60 m	
<input type="checkbox"/> projectiescherm (groot) 2,40 m x 2,40 m	
<input type="checkbox"/> MEGAFOON	
<input type="checkbox"/> MICRO MET DRAAD	
<input type="checkbox"/> DRAADLOZE MICRO	
<input type="checkbox"/> (STAAND) STATIEF VOOR MICRO	
<input type="checkbox"/> TAFELSTATIEF VOOR MICRO	
<input type="checkbox"/> SOUNDMIXER 50 WATT	
<input type="checkbox"/> VERSTERKER	
<input type="checkbox"/> versterker 2 x 80 W - 4 kanalen	
<input type="checkbox"/> versterker 2 x 100 W - 6 kanalen	
<input type="checkbox"/> versterker 2 x 150 W - 8 kanalen	
<input type="checkbox"/> versterker 2 x 200 W - 8 kanalen	
<input type="checkbox"/> HIFI APPARATUUR	
<input type="checkbox"/> cassetterecorder	
<input type="checkbox"/> cd-speler	
<input type="checkbox"/> videorecorder	
<input type="checkbox"/> TV	
<input type="checkbox"/> NADARAFSLUITING; EEN NADAR = 2,5 M	
<input type="checkbox"/> TENTEN	
<input type="checkbox"/> feesttent 4,00 x 8,00 m (max. 2 per wijkfeest)	
<input type="checkbox"/> partytent 3,00 x 4,00 m	
<input type="checkbox"/> SCHRAAGTAFEL MET POTEN 2,50 M X 0,90 M (10 PERSONEN)	
<input type="checkbox"/> PLOOISTOEL	

al

lf



Ad hoc vragen bewoners

Ad hoc vragen

- Groendienst heeft budget voor kleine en ad hoc vragen voor banken, bomen, enz.; bedrag niet gespecificeerd
- TD idem, voor kleine ingrepen openbaar domein, niet gespecificeerd, en GGW geen kennis
- Jeugddienst voorziet jaarlijks 75.000 euro om flexibel op vragen rond kleine aanpassingen van speelterreinen in te spelen (naast programma onderhoud en hernieuwing speelterreinen)

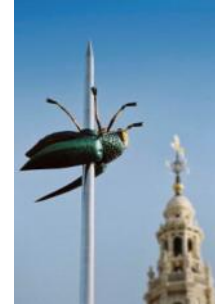


Vzw Buren voor Wijken

Coproductie vzw

- Start na btw-inspectie en btw-plicht ontmoetingsruimtes wijkbureaus
- Art. 195 Gemeentedecreet
- Overkoepelt de vrijwilligerswerkingen van de 4 wijkbureaus
- Helpt stad, helpt vrijwilligers
- Huishoudelijk reglement geeft grote bevoegdheden aan vrijwilligersvergaderingen
- 92.000 euro omzet, 40.000 euro rechtsreeks terug naar de wijk onder vorm van activiteiten

Kom op
voor je wijk



www.leuven.be/komopvoorjewijk

www.leuven.be/buurtfeesten

Geel gebiedsgerichte werking

016 272 616

wijkmanagement@leuven.be