

STAD LEUVEN

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Openbare zitting van 26 mei 2008

Aanwezig : de heer Tobback, burgemeester-voorzitter;
de heer Brepoels, mevrouw Brouwers, de heren Robbeets, Vansina, mevrouwen Vandevoort, Fannes, de heer Ridouani en mevrouw Van Hoof, schepenen;
mevrouw Aelvoet, de heren Beckers, Bellens, Bex, Bracquené, Bruggemans, mevrouw ~~Geysens~~, de heer Coninx, mevrouwen Dahmani, Demuynck, de heren Devlies, El Khadraoui, Feyfer, Geleys, Goyvaerts, mevrouwen Ilands, Jiroflée, Karrouche, Keirsebilck, Kindekens, de heer Laeremans, mevrouwen Madrid, ~~Mahani~~, de heren Mortelmans, Neefs, mevrouw Nuyens, de heren Oversteyns, Ponsaerts, mevrouwen Saelens, ~~Smolders~~, Stevens, Van Rafelghem, Vanneck, de heer Verheyen, mevrouwen Verlinden en Wellens, raadsleden;
de heer Vriens, stadssecretaris

Afwezig: mevrouwen Ceysens, Mahani en Smolders

GR/01749

Welzijnszaken / Stedenfonds - wijkontwikkeling

Nieuw reglement Kom op voor je Wijk - goedkeuring

Reglement van de projectoproep 'Kom op voor je wijk'

Artikel 1 Doel van de projectoproep

Het doel van het reglement 'Kom op voor je wijk' is het ondersteunen van initiatieven van bewoners, bewonersgroepen, lokale verenigingen en lokale organisaties die de leefomgeving en het samenleven in hun wijk, buurt of straat verbeteren. De ondersteuning in het kader van dit reglement kan zowel een financiële, logistieke, technische, materiële als expertisecomponent hebben.

Artikel 2 Aard van bewonersinitiatieven die in het kader van de projectoproep kunnen ingediend worden

Artikel 2.1 Twee soorten initiatieven

Twee soorten initiatieven komen in aanmerking te komen voor ondersteuning, in zoverre zij de samenhang en het onderling contact van de lokale gemeenschap versterken:

Artikel 2.1.1. Initiatieven die een materiële realisatie zijn in de eigen woonomgeving.

Artikel 2.1.2. Initiatieven van sociale, culturele, informatieve, of andere gemeenschapsvormende aard.

Artikel 2.2 Uitgesloten initiatieven

Volgende acties komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest zoals huur van materiaal, drukkosten, optredens, e.d. We verwijzen hiervoor naar het reglement ter ondersteuning van straat-, buurt- en wijkfeesten, het reglement Buurtcultuur van 30CC, en het betoelagingsreglement ter ondersteuning van socio-culturele initiatieven;
- initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;

- acties die reeds in een planning van de stad zijn opgenomen en die ook zonder Kom op voor je wijk zullen worden uitgevoerd;
- initiatieven die in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven, zoals bvb. duidelijk marketing van een product of bedrijf nastreven;
- acties met een uitgesproken politieke, filosofische of religieuze boodschap;
- acties die behoren tot de normale werking van de organisatie.

Artikel 3 Mogelijke initiatiefnemers en bijkomende voorwaarden

Artikel 3.1 Initiatiefnemers

Kunnen initiatieven in het kader van deze oproep indienen:

- een groep bewoners uit de straat, buurt of wijk waar het initiatief plaatsvindt;
- een lokale vereniging of organisatie uit de straat, buurt of wijk waar het initiatief plaatsvindt;
- een door de Cultuurraad erkende socio-culturele of amateurkunstenvereniging.

Artikel 3.2 Bijkomende voorwaarden voor alle initiatieven en alle initiatiefnemers zijn:

- het initiatief wordt gedragen door minimum 12 bewoners uit de straat, buurt of wijk waar het initiatief plaatsvindt;
- het initiatief vindt plaats op Leuvens grondgebied - privé of publiek domein;
- het initiatief bereikt, betreft of komt ten goede aan een voldoende groot deel van de lokale gemeenschap (straat, buurt, of wijk).

Artikel 3.3 Bijkomende voorwaarden voor initiatieven die vallen onder 2.1.1:

- het initiatief vindt plaats in de straat, buurt of wijk waar de aanvrager woont of zijn maatschappelijke zetel of secretariaat heeft;
- het initiatief is realiseerbaar binnen de twee jaar na het afsluiten van de overeenkomst;
- het resultaat blijft minstens twee jaar na afwerking bestaan.

Artikel 4 Modaliteiten van de toegekende ondersteuning

Artikel 4.1.

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van de volgende criteria:

- de beschikbare kredieten op de jaarlijkse begroting van de betrokken diensten;
- de beoordeling van het initiatief door de beoordelingscommissie;
- de kwaliteit en het aantal van de aanvragen;
- het totale budget van het project, en het werkelijke deficit van het project.

Artikel 4.2.

De tegemoetkoming bedraagt maximum € 18 600 per geselecteerd initiatief voor initiatieven die vallen onder artikel 2.1.1. De financiële ondersteuning kan voor deze initiatieven aangevuld worden met logistieke en andere ondersteuning.

Artikel 4.3

De tegemoetkoming bedraagt maximum € 2.500 per geselecteerd initiatief voor initiatieven die vallen onder artikel 2.1.2. De uitvoering valt volledig ten laste van de initiatiefnemer.

Artikel 4.4.

De tegemoetkoming kan maximaal 80 % van de totale kost van het initiatief bedragen. Dit betekent dat de initiatiefnemers zelf voor een inbreng van 20 % van de totale kost van het project moeten zorgen. Deze inbreng kan zowel financieel, materieel, technisch als logistiek zijn. Subsidies van andere overheden of organisaties zijn cumuleerbaar met de toegekende ondersteuning en kunnen dus dienen als inbreng van de initiatiefnemers. De totale subsidiëring vanwege de overheid mag evenwel nooit de kostprijs van het project overschrijden.

Artikel 4.5.

In afwijking van artikel 4.4. kan de tegemoetkoming 100% bedragen voor initiatieven die vallen onder artikel 2.1.1. en enkel en alleen betrekking hebben op ingrepen aan het openbaar of privaat domein van de stad Leuven of van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven.

Artikel 5 De aanvraag

Artikel 5.1. Vorm van het dossier

Artikel 5.1.1. Aanvraagformulier

De initiatiefnemers bepalen een gezamenlijk voorstel en vullen het aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier peilt o.a. naar het wat en waarom van het voorstel, wie het voorstel steunt, een raming van de kosten, de herkomst van de middelen, de geschatte uitvoeringstermijn, de wijze van bekendmaking, en het gevraagde subsidiebedrag. Het is belangrijk dat de initiatiefnemers het formulier zo volledig en nauwkeurig mogelijk invullen.

Dit aanvraagformulier is onder meer verkrijgbaar bij het secretariaat van de stad en is downloadbaar op de website van de stad Leuven.

Artikel 5.1.2 Andere dossierstukken

Ter verduidelijking en staving van de antwoorden op de vragen in het aanvraagformulier, kunnen de initiatiefnemers dossierstukken zoals foto's, schetsen, en/of berekeningen toevoegen

Artikel 5.2.. De aanvrager

De hoofdaanvrager moet meerderjarig zijn en moet het dossier in het Nederlands invullen. De hoofdaanvrager is contactpersoon voor de afhandelende diensten, de cel wijkontwikkeling en de directie cultuur, en de verantwoordelijke gedurende de hele afwikkeling van de projectaanvraag en eventuele uitvoering van het ingediende project

Artikel 5.3. De indieningsdatum

Artikel 5.3.1. Per kalenderjaar zijn er twee afsluitdatums: 15 februari en 15 september.

Artikel 5.3.2. Het ingevulde aanvraagformulier wordt ten laatste op de uiterste indiendatum van de betreffende projectoproep verstuurd. De datumstempel van de post dient als bewijs bij betwisting.

Artikel 5.3.3. Het ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend te worden gestuurd naar het secretariaat van de stad Leuven, op naam van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.3.4. Na de uiterste datum voor het indienen van een aanvraag kan een dossier niet meer aangevuld worden op initiatief van de indiener.

Artikel 6 Nazicht van de aanvragen

Na het afsluiten van de oproep kijkt de cel wijkontwikkeling samen met de directie cultuur de aanvragen na, en controleert of alle voorwaarden vervuld zijn. De cel wijkontwikkeling kan om het dossier te verhelderen of bijkomend te staven, op eigen initiatief, na de afsluitingsdatum en vóór de beslissing over de toekenning van projectsubsidies, uitleg of extra stukken opvragen bij de indiener.

Artikel 7 De selectie van initiatieven die vallen onder artikel 2.1.1

Artikel 7.1. Alle aanvragen voor initiatieven die vallen onder 2.1.1. worden eerst door de ambtelijke werkgroep 'Kom op voor je wijk' behandeld. De werkgroep, en volgens noodzaak andere diensten en externen, beoordelen de voorgestelde ingrepen op haalbaarheid en opportuniteit.

Artikel 7.2. Uiterlijk 60 dagen na het afsluiten van de indienperiode legt de werkgroep de gemotiveerde rangschikking met vermelding van minimum benodigde ondersteuning van de ingediende projecten voor aan het college. Die verklaart de projecten ontvankelijk, en legt ze voor aan de beoordelingscommissie.

Artikel 7.3. De beoordelingscommissie wordt aangesteld door het college, en bestaat voor maximum de helft van haar leden uit stadspersoneel. De commissie beoordeelt de ontvankelijk verklaarde aanvragen op basis van de hiernavolgende criteria:

- resultaat van een groepsproces;
- een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit in de buurt of een duidelijke tegemoetkoming aan een behoefte of nood in de buurt;
- gedragen door lokale bewonersgroepen, verenigingen, organisaties, bedrijven, handelaars, zelfstandigen, instellingen, ... te bewijzen door bijv. financiële, materiele of logistieke inbreng
- start van een samenwerkingsverband
- goed scoren inzake duurzaamheid (duurzame materialen, milieuvriendelijk, afvalbesparend,...)

Artikel 7.4. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het gemotiveerde commissieverslag, en ten laatste 90 dagen na de afsluitdatum van de oproep, welke aanvragen een projectsubsidie krijgen en wat de aard en het bedrag van de ondersteuning is.

Artikel 8 De selectie van initiatieven die vallen onder artikel 2.1.2

Artikel 8.1 Alle aanvragen worden ten laatste 30 dagen na de aanvraag aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie wordt samengesteld door het college, en bestaat voor maximum de helft uit stadspersoneel.

Artikel 8.2. De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de weerhouden aanvragen op, op basis van de hiernavolgende criteria:

- resultaat van een groepsproces;
- een tegemoetkoming aan een behoefte of nood in de buurt, of kaderend in een thema dat leeft in de buurt;
- gedragen door lokale bewonersgroepen, verenigingen, organisaties, bedrijven, handelaars, zelfstandigen, instellingen,... te bewijzen door bijv. financiële, materiële of logistieke inbreng;
- start van een samenwerkingsverband;
- publieksverbreding of publieksvernieuwing (vernieuwing wat betreft aard, thema, vorm en doelgroepen) voor initiatieven van een door de Cultuurraad erkende socio-culturele of amateurkunstenvereniging.

Artikel 8.3 Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het gemotiveerde commissieverslag, en ten laatste 45 dagen na de afsluitdatum van de oproep, welke aanvragen een projectsubsidie krijgen en wat de aard en het bedrag van de ondersteuning is.

Artikel 9 Na de selectie

Artikel 9.1. Na de definitieve goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van de geselecteerde initiatieven stelt de cel wijkontwikkeling de initiatiefnemers op de hoogte van de beslissing.

Artikel 9.2. Voor de geselecteerde projecten sluit de stad Leuven een bindende overeenkomst af met de initiatiefnemers. Hierin staan onder ander bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project, de inbreng van de verschillende partners, regeling inzake het financieel luik, gevolgen van het niet uitvoeren of wijzigen van het geselecteerde project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

Artikel 9.3 Na afloop van het project wordt een evaluatiedocument met eindafrekening bezorgd aan het stadsbestuur.