

Gemeenteraadsbesluit

Datum	Dossier voor de gemeenteraad van juni 2003
--------------	--

Gegeven gevolg	
-----------------------	--

Dienst	Dienst Stedenbeleid en Internationale Betrekkingen
---------------	--

Onderwerp	Gebiedsgerichte werking: goedkeuring
------------------	--------------------------------------

Motivering	<u>Aanleiding tot Gebiedsgerichte Werking in Gent</u>
-------------------	---

Er werd reeds in verschillende werkgroepen en op aansturen van de stadssecretaris en de ambtenaren van het directiecomité gewerkt aan een voorstel tot verfijning van de organisatiestructuur en betere werking van de stedelijke diensten.

Eén van de problemen die een onderzoek naar een verfijning van de huidige organisatie verantwoorden, is de nood aan een nog meer geïntegreerd beleid.

Deze verfijning van de huidige organisatie omvat drie luiken :

- de uitbouw van een aangepaste organisatorische structuur (eerste college- en raadsbesluiten hiervoor zijn in dec 2002 goedgekeurd)
- het opzetten van een goede projectwerking
- het opzetten van een gebiedsgerichte werking

De elementen van gebiedsgerichte werking staan daarenboven op verschillende plaatsen aangegeven in het bestuursakkoord.

Daarenboven vormt de gebiedsgerichte werking één van de hoekstenen in het kader van het Stedenfonds, meer bepaald in het kader van de strategische doelstelling betreffende bestuurlijke vernieuwing.

Wat is Gebiedsgerichte werking ?

Gebiedsgerichte werking is een integrale beleidsaanpak van wijkrelevante thema's gericht op 'duurzame ontwikkeling' en een werkbare actieve participatie van de bevolking dat resulteert in een wijkplan.

Deze aanpak moet leiden tot

- een concept waarin een actievere participatie van de bevolking werkbaar wordt
- de (snellere) realisatie van een meer geïntegreerde werking door de stadsdiensten en het beleid

- een beleid dat meer gericht is op duurzame ontwikkeling

Praktische aanpak

De volledige stad wordt opgedeeld in 7 stadsdelen, elk bestaande uit een aantal wijken. In totaal komen we aan 29 wijken.

Per stadsdeel wordt een klein team aangesteld, een coördinatieceel, bestaande uit een gebiedsscoördinator en een communicatieverantwoordelijke.

De coördinatieceel heeft tot taak voor elke wijk van het stadsdeel een wijkprogramma op te stellen dat loopt over 5 jaar. Het proces tot opmaak en uitvoering van een wijkprogramma verloopt volgens een voorafbepaalde werkwijze (4 fases: inventarisatie, opmaak, uitvoering, evaluatie) en samen met een groot aantal partners.

De coördinatieceel heeft de bijkomende opdracht bij de samenstelling en wijze van uitwerking van de wijkprogramma's bepaalde kwaliteitsnormen m.b.t. integrale aanpak en duurzame ontwikkeling te realiseren.

De gebiedsgerichte werking wordt betaald met middelen van het Vlaamse Stedenfonds:

In onderstaand schema worden de kostprijs van gebiedsgerichte werking voor de komende vijf jaar weergegeven. Het betreft hier de totale kostprijs; zijnde personeelskosten, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen voor inrichting van de werkposten.

De Actie Samenspraak schuift in de gebiedsgerichte werking. Dit heeft zijn invloed op het personeelsbestand. Voor de gebiedsgerichte werking worden 18 functies (7 stadsdelen, waarvan 1 met dubbele bezetting + administratieve + coach) voorzien. Bij Actie Samenspraak zijn er reeds 8 functies (7 communicatoren, niveau adjunct van directie + 1 administratieve kracht) beschikbaar. Eind 2003 worden er nog vijf bijkomende aanwervingen (niveau adjunct van de directie) gepland. Eind 2004 wordt het personeelsbestand volledig ingevuld.

Jaar	Vlaams Stedenfonds
2003	600.847,00
2004	886.709,00
2005	904.443,18
2006	922.532,04
2007	940.982,68

Bijlagen

- basistekst Gebiedsgerichte werking
- Bijlagen Gebiedsgerichte werking
- Projectfiche Gebiedsgerichte werking

Aanhef

DE GEMEENTERAAD,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit

BESLUIT:

ARTIKEL 1 : De basisnota (met bijlagen) ‘gebiedsgerichte werking’ goed te keuren

Gebiedsgerichte werking

Inleiding

De elementen van gebiedsgerichte werking staan op verschillende plaatsen aangegeven in het bestuursakkoord.

Deze nota probeert aan te geven wat een dergelijke gebiedsgerichte werking is en hoe het in Gent zou kunnen toegepast worden.

In het verleden zijn er reeds meerdere aanzetten gegeven tot gebiedsgerichte werking. Deze nota gaat daarin verder en houdt een aanvulling en verfijning in van wat reeds bestaat.

Een gebiedsgerichte werking: waarom?

De meerwaarde van gebiedsgerichte werking is:

1. We kunnen (sneller) een meer geïntegreerde werking én beleid realiseren.

Met een 'gebied' als focus is een integrale beleidsaanpak meer voor de hand liggend en is de noodzaak voor alle partners beter in beeld te brengen.

Hierdoor is niet enkel de kans dat deze doelstelling gerealiseerd wordt groter, ervaring met gebiedsgericht werken zal het draagvlak bij ambtenaren en beleid voor geïntegreerde werking en beleid snel vergroten.

Gezien de schaal van het gebied, de inhoud van het concept (zie verder) en de structuur is de realisatie van deze doelstelling beter dan waar ook te bewaken.

2. We beschikken over een concept waarin actieve participatie van de bevolking werkbaar wordt.

Meer bepaald biedt het een kader waarbinnen een gestructureerde communicatie tussen beleid (politiek) en bevolking mogelijk wordt over wijkrelevante thema's waaraan de bevolking een boodschap heeft.

Dit alles zou:

- de vraag van de burger meer in beeld moeten brengen;
- voor gevolg moeten hebben dat, door de inbreng van de burgers, het beleid meer op maat wordt gemaakt en betere afwegingen en dus ook betere keuzes plaatsvinden;
- de betrokkenheid van de bevolking moeten verhogen: dit kan pas als deze een actieve rol speelt en de respons verder gaat dan 'boodschappenlijstjes met klachten en verzoeken'. De burgers worden verantwoordelijk voor 'hun wijk/buurt/samenleving' door het meewerken aan de ontwikkeling en de realisatie van het beleid (binnen zekere grenzen) en vooral door zelf taken op te nemen. Hier vervult de overheid haar rol als regisseur;
- moeten leiden tot een meer doorzichtig en zichtbaar beleid.

Vervolg op volgende pagina

Gebiedsgerichte werking, *vervolg*

Een gebiedsgerichte werking: waarom? (vervolg)

3. Via gebiedsgerichte werking kan op een gestructureerde manier werk gemaakt worden van een beleid dat (meer) gericht is op ‘duurzame ontwikkeling.’

Het participatief element - hierbij cruciaal - is reeds aanwezig. Bij de opmaak van de wijkprogramma's dienen de principes van duurzame ontwikkeling een leidraad te zijn.

Wat houdt gebiedsgerichte werking in?

De volledige stad wordt opgedeeld in 7 stadsdelen, elk bestaande uit een aantal wijken.

Per stadsdeel wordt een klein team aangesteld, een coördinatieceel, bestaande uit een gebiedscoördinator en een communicatieverantwoordelijke met administratieve ondersteuning. De administratieve ondersteuning wordt in de beginfase gedeeld tussen de verschillende stadsdelen.

De wijkprogramma's vormen de essentie van gebiedsgerichte werking: de coördinatieceel heeft tot taak voor elke wijk van het stadsdeel **vijfjaarlijks** een wijkprogramma op te stellen, en de voortgang en de realisatie van deze programma's te bewaken. Het verloop van het wijkprogramma vormt een proces van opmaak tot uitvoering dat volgens een voorafbepaalde werkwijze (4 fases: inventarisatie, opmaak, uitvoering, evaluatie) en samen met een groot aantal medepartners tot stand komt.

De coördinatieceel heeft als bijkomende opdracht het bewaken van de realisatie van kwaliteitsnormen m.b.t. integrale aanpak en duurzame ontwikkeling bij de samenstelling en de wijze van uitwerking van de wijkprogramma's. Dit houdt in dat vooraf doelstellingen worden vooropgesteld en dat de effectiviteit van ingrepen wordt nagegaan.

Wat is gebiedsgerichte werking niet?

- Gebiedsgerichte werking houdt veel meer in dan een bepaald project in een 'gebied', waarbij men met de bevolking van dat 'gebied' in communicatie treedt over de concrete realisatie ervan. Een dergelijk project zal uiteraard deel uitmaken van een wijkprogramma.

- Gebiedsgerichte werking is geen, eventueel efficiëntere, heruitgave van de huidige districtenwerking. Deze diensten zijn uiteraard binnen een bepaald gebied werkzaam en (iets) minder binnen een bepaald thema dan de meeste andere diensten, maar hun werkzaamheden situeren zich veeleer in courante operationele en wettelijke taken (en beperken zich daarbij voornamelijk tot technische aangelegenheden).

- Gebiedsgerichte werking is geen heruitgave van de huidige stedelijke buurtwerking.

- Gebiedsgerichte werking houdt meer in dan wat Actie Samenspraak nu doet.

Vervolg op volgende pagina

Gebiedsgerichte werking, *vervolg*

Stadsdelen en wijken in Gent

In bijlage 1 is een voorstel gevoegd van de indeling van het grondgebied van de stad Gent in 7 stadsdelen en de verdere indeling in wijken. Het begrip wijk moet ruim geïnterpreteerd worden. Het is een gebied waarbij de schaal voor alle partners (bewoners, bedrijven, stadsbestuur en andere publieke dienstverleners) bevattelijk is. Een wijk is echter niet alleen af te meten aan het inwonersaantal. De geschiedenis, bouwvorm, ruimtelijke karakteristiek of natuurlijke grenzen zijn ook criteria voor een afbakening.

De gebiedsgerichte werking zal intern georganiseerd worden op stadsdeelniveau. De consultatie en participatie van de bevolking evenwel, en dat is wezenlijk, wordt georganiseerd op een lager schaalniveau, met name de wijk.

Het correct afbakenen van de wijken waarbinnen de consultatie, communicatie, participatie van de bevolking moet plaatsgrijpen wordt cruciaal voor het realiseren van deze doelstelling.

Wijk-programma

We gaan slechts kort in op de wijkprogramma's. In bijlage 2 wordt de opmaak ervan uitvoeriger behandeld.

Hoe wijd worden de wijkprogramma's? De programma's enkel invullen met projecten, zoals omschreven in het raamwerk voor projectwerking, zou een magere versie opleveren en te veel blinde vlekken geven. De bewoners zouden zo een te beperkte kijk krijgen op wat de Stad zoal doet. Daarom een drietrapsraket als invulling:

- luik investeringen: dit zijn de lopende en/of nieuwe projecten met eenmalig karakter;
- luik beheer: dit zijn alle lopende en/of nieuwe acties en activiteiten die de werking en dienstverlening continueren of verbeteren;
- luik bufferbudget: dit om tegemoet te komen aan kleine, dringende noden uit de wijk. Dit concept wordt tijdens de ontwikkelingsfase van de eerste stadsdelen verder ontwikkeld.

Het wijkprogramma wordt voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan het College, nadat het is voorgelegd aan en besproken in de gemeenteraadcommissie 'Algemene Zaken'.

Het College neemt de uiteindelijke beslissing; het bepaalt de prioriteiten en keurt het wijkprogramma goed. Dan start de uitvoering. Deze gebeurt door de diensten, die uiteraard ook zorgen voor financiering.

Grote(re) programmapunten zullen een project uitmaken dat verder uitgevoerd wordt binnen de projectwerking met dien verstande dat de coördinatiedeel uitmaakt van de stuurgroep van het project en zo mee het project aanstuurt en opvolgt.

Vervolg op volgende pagina

Gebiedsgerichte werking, *Vervolg*

Wijk- programma (*vervolg*)

De coördinatieceel (of gebiedscoördinator) is verantwoordelijk voor de realisatie binnen de planning van het wijkprogramma. Zij blijven dus betrokken en moeten de sturing verder verzekeren.

Rol management- team

Een groot deel van de inhoud van een wijkprogramma zal aangeleverd worden door de diensten, al dan niet in het kader van de projecten. Dus ook zonder gebiedsgerichte werking zouden de meeste wijkprogrammapunten tot het takenpakket van de diensten behoren. Het risico is evenwel reëel dat de druk op de diensten behoorlijk toeneemt ondanks een strakke prioriteitsbepaling en planning. Anderzijds is het evenmin denkbeeldig dat bepaalde diensten medewerking weigeren of tegenwerken.

Het managementteam speelt een centrale rol in de gebiedsgerichte werking. Het is aan het managementteam om de werking van zowel de gebiedsgerichte werking als van de diensten op elkaar af te stemmen. Het managementteam hoort de stem van de diensten, coördinatieceel, ... Het managementteam waakt over de integrale aanpak.

De wijkprogramma's worden op regelmatige basis aan het managementteam voorgesteld.

Rol van het College

Het College heeft een dubbele rol in gebiedsgerichte werking: enerzijds door zijn aanwezigheid op wijkvergaderingen, anderzijds door het goedkeuren van de wijkprogramma's en het bijwonen van regelmatige voorstellingen van de wijkprogramma's.

1. De wijkprogramma's moeten op regelmatige basis aan het College worden voorgesteld, in ieder geval voorafgaand aan de begrotingsbesprekingen. Het College keurt de wijkprogramma's goed, na bespreking in de commissie 'Algemene Zaken'.
2. Het concept voorziet een regelmatige rapportage aan de wijk waarvan minimaal 1 maal per jaar in aanwezigheid van een delegatie van het college. De diverse partners en in eerste instantie de bevolking hebben het recht te weten wat de planning is, welke de stand van zaken. De bevolking vraagt ook een structurele dialoog met het beleid. Het is dan ook noodzakelijk dat 1 of meer leden van het College aanwezig zijn op de bijeenkomsten met de bewoners om te horen wat er leeft in wijken, te luisteren, beleidskeuzes te verduidelijken, burgers aan te sporen ook zelf verantwoordelijkheid te nemen, de dialoog met elkaar en de diensten verder aan te gaan.

Vervolg op volgende pagina

Gebiedsgerichte werking, *vervolg*

Rol van de Gemeenteraad

De Gemeenteraad wordt, via de commissie ‘Algemene Zaken’ heel nauw betrokken bij de uitbouw van de gebiedsgerichte werking.

De wijkprogramma’s worden, vooraleer ze goedgekeurd worden door het College, voorgelegd aan de commissie ‘Algemene Zaken’.

Relatie met het Stedenfonds

Gebiedsgerichte werking is een onderdeel van de ‘startnota Stedenfonds’ en het convenant met de Vlaamse overheid.

Gebiedsgerichte werking (inclusief personeel) wordt betoelaagd met middelen Vlaamse Stedendfonds 2003-2007. Actie Samenspraak, inclusief het personeel, gaat over in gebiedsgerichte werking.

Jaarlijks wordt de voortgang van het Stedenfonds aan de Gemeenteraad en OCMW-raad voorgesteld. De evaluatie van de gebiedsgerichte werking wordt dan ook gekoppeld aan het Stedenfonds (Visitatiecommissie). Dit betekent dat het instrument gebiedsgerichte werking wordt geëvalueerd in 2005 en 2007 (gelijklopend met visitatiecommissie).

Plaats van de 7 coördinatiecellen binnen de organisatie

Gebiedsgericht werken staat of valt met de bekwaamheden van de gebiedscoördinatoren. Dit moeten zeer bekwame mensen met ervaring zijn die niet enkel hun gebied kennen, maar ook voldoende voeling hebben met de diverse beleidsdomeinen, bijzonder goed met de diensten kunnen omgaan, wijs zijn met de bevolking, het middenveld kennen ... Binnen hun gebied vervullen zij een rol die vergelijkbaar is met deze van de projectleiders. Dit moet dan ook een functie zijn met een eigen verantwoordelijkheid en met een zekere eigen onafhankelijkheid.

Het is evident dat de diverse coördinatiecellen onderling goed moeten samenwerken: de gebiedsgerichte werking mag geen verhaal met verschillende snelheden worden.

De gebiedscoördinatoren zijn weliswaar ieder apart verantwoordelijk voor de wijkprogramma’s in hun stadsdeel, maar moeten samen een team vormen en hebben hiervoor een coach nodig. De coach-gebiedscoördinator zorgt o.m. voor logistieke, administratieve en infrastructurele ondersteuning aan de 7 gebiedscoördinatoren (begroting, interne communicatie, evaluatie, ...) en bewaakt de onderlinge afstemming tussen de wijkprogramma’s. Bij meningsverschillen tussen de gebiedscoördinatoren onderling zal de coach-gebiedscoördinator ingrijpen.

De gebiedscoördinatoren rapporteren *op jaarlijkse basis* aan het managementteam, het College (zoals elke andere dienst) en de commissie ‘Algemene Zaken’.

Vermits gebiedsgerichte werking één van de drie invalshoeken (naast de projectwerking en de nieuwe departementale structuur) zal zijn waarbinnen het stadsbeleid vorm zal krijgen is het inherent aan het concept dat ze met alle diensten/departementen samenwerken.

Vervolg op volgende pagina

Gebiedsgerichte werking, *vervolg*

Bijlagen

Bijlage 1: Indeling in stadsdelen en wijken

Bijlage 2: Wijkprogramma's in vier fasen

Bijlage 3: Coördinatiecél: definities en taken

Bijlage 4: Introductie in 7 stadsdelen

Bijlagen

Bijlage 1 : Naar een nieuwe opdeling van de Stad Gent in stadsdelen en wijken

Bestaande situatie	Momenteel zijn er verschillende gebiedsindelingen. De belangrijkste zijn: de indeling in politiecommissariaten (gelijklopend met de stadsdelen van Actie Samenspraak), indeling in het kader van het Ruimtelijk Structuurplan Gent, districten voor de deelgemeenten, buurtcentra voor de 19^{de}-eeuwse gordel, indeling in 4 voor het integratiebeleid, ... Veelal gaat het om bestuurlijke indelingen waar stedelingen zich niet mee verbonden voelen. De pogingen van Actie Samenspraak om de communicatie met de bewoners op stadsdeelniveau te organiseren zijn grotendeels mislukt.
Keuze voor 29 wijken	Bewoners voelen zich wel verbonden met een bepaalde wijk: vandaar dat voorrang wordt gegeven aan de indeling van de stad in wijken. Voor de grensafbakening van de wijken werd rekening gehouden met de statistische sectoren die steeds als kleinste geografische eenheid, waarbij de privacy gewaarborgd blijft, bewaard bleven. Dit is een nationale indeling vanaf de volkstelling 1970 op basis van de morfologische en/of socio-economische structuur. Een wijk bestaat dus uit één of meerdere statistische sectoren. Op die manier werd een indeling in 29 wijken bekomen
Clustering in 7 stadsdelen	De 29 wijken werden geclusterd in 7 stadsdelen. Deze 7 stadsdelen zijn een zuiver intern-organisatorische indeling, aangezien de wijkprogramma's en de communicatie zich op wijkniveau zal afspelen. Er werd vertrokken van de bestaande indeling in 6 politiecommissariaten. Hierop werden de volgende correcties toegepast. 1) De huidige stadsdelen zijn samengesteld uit wijken met een heel verschillende problematiek. Een voorbeeld Gent-West (Drongen, Mariakerke-centrum, Watersportbaan en Brugse poort). In functie van de gebiedsgerichte werking zijn een aantal aanpassingen gebeurd op basis van bevindingen en uitspraken in het Ruimtelijk Structuurplan Gent. 2) Door voorgaande operaties werd het centrum echter te omvangrijk. Omwille van een gelijkaardige problematiek en een nog grotere gerichtheid op het centrum in de toekomst werd geopteerd voor een opsplitsing in binnenstad en kernstad (cfr RSG). 3) De kanaalzone werd samengevoegd in één stadsdeel vanwege een gelijkaardige problematiek (zie ook Rom-project).

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001

Algemeen totaal aantal inwoners Gent: 223.051 inwoners
 aantal stadsdelen: 7
 aantal wijken: 29

Gent-binnenstad	stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
Gent- binnenstad		1	8.702	A 00	Kuip	801
				A 01	St.-Jacobs	2.370
				A 31	Nederkouter	1.311
				A 20	Gent-Centrum-Zuid	1.577
				A 02	Kouter	808
				A 321	St.-Pieters	1.835
totaal			8.702			

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-kernstad

stadsdeel	wijk	bewoners-aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
Gent-kernstad	2	9.409	A 040	Briel	2.090
			A 60	Voormuide	1.491
			A 63	Tolhuis	3.605
			A 62	Ham	2.223
	3	5.507	A 10	St.-Macharius	2.392
			A 13	Heernis	2.664
			A 21	Visserij	451
	4	5.902	A 24	Dierentuin	2.545
			A 23	Zuidpark	1.650
			A 221	Brusselsepoort	1.707
	5	6.811	A 711	Ekkergem	2.186
			A 42	Neermeersen	2.589
			A 722	Bijloke	2.036
	6	7.175	A 05	Begijnhofdries	2.898
			A 731	Galgenberg	2.162
			A 742	Pekelharing	1.246
			A 03	Patershol	869
	7	7.149	A 812	Rabot	1.313
			A 801	Wondelgemstraat	3.282
			A 873	Rabot Station	1.140
			A 64	Blaisantvest	1.414
	8	15.114	A 521	Brugse Poort	3.790
			A 542	Groendreef	1.987
			A 531	Rooigem	3.401
			A 50	Drongensesteenweg	3.922
			A 51	Malem	921
			A 45	Groene Vallei	1.093
totaal		57.067			

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-Noordwest

stadsdeel	wijk	bewoners-aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings-aantal sector
Gent-Noordwest	9	7.941	L 121	Rustoord	3.100
			M 102	Van Beverenplein	4.731
			M 173	Oude Lieve-Wondelgem	110
	10	4.090	C 811	Meulestede	1.310
			C 800	Muide	1.844
			C 72	Muidebrug	936
	11	13.267	M 27	Wissenhagestraat	81
			M 37	Wondelgemse Meersen	1.198
			M 01	Westergem	2.025
			M 00	Wondelgem-Centrum	1.941
			M 03	Woestijnegoed-Molenh.	2.497
			M 052	Houtjen	374
			M 071	Kiekebossen	0
			M 020	Kouterken-Wondelgem	3.580
			M 040	Gavers-Wondelgem	1.484
			M 080	Lieve-Noord Wondelg.	87
	12	5.827	L 04	Brug Zuidoost	279
			L 072	Lieve- Mariakerke	21
			L 051	Vijfhoek	1.933
			L 011	Kolegem	2.944
			M 112	Steengoed	650
totaal		31.125			

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-Noordoost

stadsdeel	wijk	bewoners-aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolking s-aantal sector
Gent-Noordoost	13	11.186	E 31	Scheldeoord	748
			E 32	Dampoort	1.641
			E 042	Scheldestraat	4.155
			E 021	Groot Begijnhof	2.973
			C 710	Afrikalaan	780
			C 772	Vormingsstation-Oost	889
	14	16.661	E 00	SAB-Centrum	2.437
			E 01	St.-Baafskouter	2.137
			E 031	Syngemkouter	4.381
			E 052	Rozenbroeken	1.418
			E 10	Westveld-kern	2.195
			E 19	Westveld-verspreide bewoning	38
			E 201	Oude Bareel-kern	844
			E 222	Achtendries	1.001
			E 283	Voordestraat	46
			E 29	Oude Bareel	762
			E 331	St.-Bernadette	1.402

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

**Gent-Noordoost
(vervolg)**

stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolking s-aantal sector
	15	11.588	D 001	Oostakker-Centrum	2.648
			D 012	Wittewalle	1.064
			D 023	Mager Goed	1.822
			D 032	Walput	513
			D 084	Drie Zwaantjes	189
			D 091	Oostakkerveld	107
			D 10	Lourdes	2.866
			D 181	Krijte	531
			D 190	Schansakker	940
			D 212	Goedlevenstraat	344
			D 41	J.F.Kennedylaan	564
	16	592	C832	Port Arthur	255
			C 870	Darsen	9
			D 471	Texaco	78
			D 670	Rodenhuize	2
			D 610	Ter Donk	50
			D 77	Rostijne	2
			M 472	Langerbrugge	152
			M 49	Pachtgoed	35
			M 57	Rieme	3
			D 59	Desteldonk-Verspreide bewoning	6
	17	2.134	D 50	Desteldonk-dorp	786
			D 58	Zaffelare	27
			D 60	St.-Kruis-Winkel	1.106
			D 69	Mendonk	209
			D 59	Desteldonk-Verspreide bewoning	6
totaal		42.161			

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-Oost

stadsdeel	wijk	bewoners-aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings-aantal sector
Gent-Oost	18	7.894	G 00	Ledeberg-Centrum	4.769
			G 031	Eindeke	1.068
			G 112	De Nayerdreef	1.055
			G042	Bellevue	854
			G 123	Moscou	148
	19	7.673	G 01	Flora	926
			G 022	Keizerspark	148
			G101	St.-Antonius	3.186
			F 001	Gentbrugge-Centrum	3.128
			F 072	Trekweg	285
	20	7.129	F 01	Dries	3.275
			F 091	Zwarte Fles	4
			F 110	Sportplein	3.593
			F 132	Coninxdonck	257
	21	4.839	F 172	Arsenaal	6
			F 121	Vogelhoek	3.701
			G 200	Merelbeke-station	1.132
totaal		27.535			

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-Zuid

stadsdeel	wijk	bewoners-aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings-aantal sector
Gent-Zuid	22	11.177	A 33	Heuvelpoort	2.795
			A 342	Citadelpark	618
			A 410	Patijntje	1.030
			A 35	Station	4.193
			A 40	Ganzendries	2.541
			A 485	Spoorweg	0
	23	3.265	B 321	St.-Pieters	1.835
			B 411	Ottergemse Dries	1.264
			B 422	Akad. Ziekenhuis	60
			B 472	Groothandelsmarkt	106
	24	6.289	B 433	Steenakker	2.627
			B 443	Nieuw Gent	3.538
			B 452	Sint-Aloïs	124
	25	5.471	B 12	Over De Meersstraat	170
			B 301	St.-Pieters-Aalst	2.351
			B 312	De Smet-De Nayer	764
			B 331	De Sterre	885
			B 342	Rekencentrum	15
			B 354	Aaigem	1.286

Vervolg op volgende pagina

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

**Gent-Zuid
(vervolg)**

stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
	26	6.907	H 001	Zwijnaarde- Centrum	2.238
			H 01	Roosken	604
			H 020	Hutsepot	298
			H 032	Universiteit	2
			H 042	'T Schaarken	1.156
			H 053	Ter Linden	1.010
			H 091	Zonneput	314
			H 111	Kon. Leopoldstraat	140
			H 171	Zwijnaarde- Industrie	112
			H 196	Maaltepark	28
			H 210	Rijvissche	288
			H 220	Paolalaan	109
			H 310	Klosse	137
			H 325	Hoedjen	248
			H 394	Nieuwgoed	135
			J 081	Puttenhove	88
	27	5.256	J 00	SDW-Centrum	1.724
			J 010	Drie Sleutels	1.124
			J 022	Vierschaar	453
			J 091	Rosdam	75
			J 100	Maalte	744
			J 11	Steenarde	1.062
			J 172	Bugten	57
			J 197	Maria Middelaes	17
			J 290	Goedinge	85
			J 280	Kouter (SDW)	272
			J 200	Afsnee-centrum	383

stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	nummer sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
totaal		39.105			

Overzicht met bevolkingsaantallen 2001, *vervolg*

Gent-West

stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	numme r sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
Gent-West	28	6.839	L 00	Mariakerke-Centrum	2.448
			L 02	Kerkwijk	1.476
			L 03	Brug ZuidWest	274
			L 09	M'kerke- verspreide bew	527
			L 112	Maeswal	975
			L 30	Beekstraat-Kouter	1.076
			L 391	Valkenhuis	0
			A 46	Blaarmeersen	63
			A 492	Drongense Meersen	0
	29	13.633	K 001	Drongen-dorp	482
			K 011	Eikendreef	715
			K 022	Oude Abdij	367
			K 061	Lake	0
			K 10	Baarle-dorp	505
			K 11	Noordhout	211
			K 12	Baarlevelde	168
			K 132	Gaverland	831
			K 143	Ter Rivieren	580
			K 171	Drongen-Industriepark	122
			K 180	Blauwpoort	38
			K 191	Vierlinden	190
			K 201	Luchteren	560
			K 21	Halewijn	190
			K 220	Slindonk	68
			K 232	Campagne	1.127
			K 28	Kraaiaarde	192
			K 291	Helsendries	492

stadsdeel	wijk	bewoners- aantal 2001	numme r sector	naam sector	bevolkings- aantal sector
			K 392	Heie	350
			K 40	Drie Leien	557
			K 48	De Karper	77
			K 49	Assels	155
			K 512	Mijlpaal	1.018
			K 523	Paradijskouter	704
			K 534	Hoogland	442
			K543	De Roos	281
			K 613	Oude Wee	1.435
			K 622	Heilig Huizeken	476
			K 630	Varendries	390
			K 632	Keuzestraat	115
			K 682	Wafelijzer	6
			K 691	Prinsenhof	49
			K 794	Keuzemeersen	0
totaal		19.732			

Bijlage 2: Wijkprogramma's in vier fasen

Wijk-programma

In alle stadsdelen wordt op wijkschaal vijfjaarlijks een wijkprogramma ontworpen.

Thema's

De volgende clusters van onderwerpen lenen zich bij uitstek tot interactieve beleidsvoering:

1. sociaal en fysiek leefklimaat (incl. veiligheidsproblematiek, beheer openbaar domein, ...);
2. maatschappelijke en economische voorzieningen.

Omvang

Bij de inventarisatie zullen er vragen, wensen en opmerkingen van diverse omvang naar boven komen. Niet alles (zoals bijvoorbeeld kleine klachten en opmerkingen) hoeft in een wijkprogramma te worden opgenomen.

Plannings-methode

Het wijkprogramma bestaat uit de volgende fasen:

Fase 0	Startdocument	8 maanden
Fase 1	Inventarisatie en bevraging	
Fase 2	Opmaak wijkprogramma	
Fase 3	Uitvoering	5 jaar
Fase 4	Evaluatie en link naar het volgende wijkprogramma	

Fase 0: startdocument

Bij het opstarten van de gebiedsgerichte werking wordt een ontwerp van wijkprogramma opgemaakt door de gebiedscoördinator. Dit ontwerp wordt besproken in het College. Dit ontwerp is de basis waarop de gesprekken in fase 1 beginnen.

Vervolg op volgende pagina

Bijlage 2: Wijkprogramma's in vier fasen, *Vervolg*

Fase 1: inventarisatie en bevraging

De volgende actoren geven op basis van het startdocument hun visie, plannen, acties aan met betrekking tot of met invloed op de betrokken wijk:

- stadsdiensten
- andere publieke dienstverleners zoals provincie, gewest, De Lijn, VDAB, ...
- bewoners en bedrijven

Essentieel is de bevragingsmethodiek waarmee naar de wensen van bewoners en bedrijven gevraagd wordt en tevens peilt naar de eigen mogelijkheden en eigen bijdragen. Hierbij zouden bewonersondersteunende organisaties een rol kunnen spelen.

Daarna wordt de inbreng van de Stad, dienstverleners, bewoners en bedrijven getoetst en geordend op basis van een voorafbepaalde werkwijze. De toetsing geeft de haalbaarheidskansen aan.

Het programmteam (zie verder) maakt op basis van alle plannen en ideeën een concept-wijkprogramma (dat waarschijnlijk te veel is om daadwerkelijk te kunnen realiseren).

Er is in deze fase reeds overleg nodig met de coach-gebiedscoördinator.

Ook het communicatieplan moet reeds vooraf worden opgemaakt, zodat het ook in deze fase kan worden toegepast.

Fase 2: opmaak wijkprogramma

Het concept-wijkprogramma wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

Het concept-wijkprogramma wordt besproken met alle betrokkenen ('wijkplatform') om te komen tot een rangorde en de belangrijkste items vormen de basis voor het definitieve wijkprogramma.

Het definitieve wijkprogramma wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College, na bespreking in de gemeenteraadscommissie 'Algemene Zaken'.

De elementen uit het wijkprogramma worden ingeschreven in operationele plannen en begrotingen.

Tijdens deze fase worden twee deelaspecten van de gebiedsgerichte werking verder ontwikkeld.

- concept betreffende duurzame ontwikkeling wordt geoperationaliseerd.
- concept 'bufferbudget' wordt geoperationaliseerd, vertrekkende vanuit een apart budget dat in een eerste fase centraal wordt beheerd.

Vervolg op volgende pagina

Bijlage 2: Wijkprogramma's in vier fasen, *Vervolg*

Fase 3: uitvoering

Het wijkprogramma wordt per onderdeel of activiteit uitgevoerd.

Op initiatief van, en aangestuurd door de coördinatiecel gaan betrokken partijen samen een uitvoeringsplan opstellen (inhoud, fasering, tijdsplan, geld).

Voor de uitvoering van onderdelen van het wijkprogramma doen de stadsdelen beroep op de stadsdiensten.

Een communicatieplan voorziet een regelmatige rapportage aan de wijk en het beleid.

Het wijkprogramma kan in de loop van de vijfjaarlijkse cyclus bijgesteld worden.

Fase 4: evaluatie en link naar het volgende wijk- programma

Na 5 jaar volgt een evaluatie van van het wijkprogramma. In 2005 is een tussentijdse evaluatie voorzien.

Dossiers die niet volledig werden afgerond worden opgenomen in een nieuw wijkprogramma. Tijdens de laatste maanden van de uitvoering van een programma start de volgende cyclus.

Programma- team

Het programmteam bestaat uit de coördinatiecel aangevuld met de meest betrokken stadsdiensten en andere dienstverleners in de wijk. Dit moet op een creatieve wijze ingevuld worden om overbevraging van bepaalde diensten te vermijden en dus werkbaar te zijn. Cruciaal is dat het gaat om die diensten die een actieve bijdrage leveren in de vier fasen van het wijkprogramma.

Verantwoordelijkheden en taken:

- het programmteam is een overleg van bovenvermelde diensten die het meest operationeel zijn in de wijk;
- de uitvoering van de vier fasen van het wijkprogramma wordt voor een groot deel gedelegeerd aan het programmteam. De bijeenkomsten van het programmteam worden voorgezeten door de gebiedscoördinatoren, de communicatieverantwoordelijke vervult het secretariaat van het overleg en bewaakt de uitvoering van alle afspraken.

Voor de voorbereiding en de uitvoering van het wijkprogramma kan het programmteam gebruik maken van een “ring van uitvoerders”.

De “ring van uitvoerders” is ruimer dan het programmteam (omvat bijvoorbeeld ook bewonersorganisaties, OCMW, Werkwinkel,...). Het gaat om diensten/organisaties waarvan de werkzaamheden zouden moeten verweven worden met de prioriteiten van het wijkprogramma. Met hun ervaring, kennis en deskundigheid op tal van sectoren zijn deze de eerst aangesprokenen om het wijkprogramma vorm te geven.

Daarnaast moet beroep gedaan worden op de expertise aanwezig in de centrale diensten. Er moet nagedacht worden over de wijze waarop de aanwezige expertise in de organisatie zichtbaar wordt gemaakt.

Bijlage 3: Coördinatieceel: definities en taken

Inleiding

De coördinatieceel bestaat per stadsdeel uit een gebiedscoördinator en een communicatieverantwoordelijke. Het is die cel die er voor zorgt dat er voor elke wijk in het stadsdeel wijkprogramma's worden opgemaakt.

De gebiedscoördinator stuurt samen met de communicatieverantwoordelijke de gebiedsgerichte werking aan. Zij vormen als het ware een tandem. Enkel op die manier kunnen communicatie en inhoud optimaal op elkaar afgestemd worden.

Definitie van gebiedscoördinator

De gebiedscoördinator:

- is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie van de coördinatieceel op het niveau van een stadsdeel: structureert de werking, coördineert de activiteiten en controleert de vooruitgang;
- stuurt samen met de communicatieverantwoordelijke de gebiedsgerichte werking aan;
- is de persoon die alle maatregelen neemt om de doelstelling, nl. de uitvoering van de vier fases van de wijkprogramma's te realiseren en stuurt in die zin het programmteam aan;
- zorgt er voor dat alle partijen uit het stadsdeel op tijd bij elkaar gebracht worden en aangespoord worden om hun rol te spelen in de gebiedsgerichte werking;
- is verantwoordelijk voor de afstemming en communicatie met het beleid, het managementteam en de uitvoerders ter plaatse;
- is verantwoordelijk voor de afstemming tussen wijkprogramma's binnen het stadsdeel.

Taken van de gebiedscoördinator

De gebiedscoördinator voert o.m. de volgende taken uit:

- verzamelt en inventariseert per wijk de visie, plannen en acties voor de betrokken wijk bij de volgende actoren: stadsdiensten, andere publieke dienstverleners (zoals bijvoorbeeld Provincie, Gewest, De Lijn, VDAB, ...), bewoners en bedrijven;
- verfijnt bovenvermelde inventaris: aanvullen en specificeren; vraagt de nodige extra informatie op bij de betrokken diensten;
- toetst en ordent de verschillende elementen uit de inventaris op basis van vooraf bepaalde werkwijze;
- maakt een eerste ruw voorstel van wijkprogramma op;
- bespreekt dit eerste programmavoorstel met het programmteam en de coach-gebiedscoördinator, zit de vergaderingen van het programmteam voor en puurt hieruit een concept-wijkprogramma;

Vervolg op volgende pagina

Bijlage 3: Coördinatieceel: definities en taken, *vervolg*

Taken van de gebiedscoördinator (vervolg)

- legt het concept-wijkprogramma ter goedkeuring voor aan het College;
- bespreekt dit concept-wijkprogramma met alle betrokkenen;
- maakt een rangorde op binnen het concept-wijkprogramma en de belangrijkste items vormen de basis voor het wijkprogramma;
- stelt het wijkprogramma (aangevuld met een communicatieplan) voor aan College en managementteam;
- legt het wijkprogramma (en communicatieplan) ter bespreking voor aan de gemeenteraadscommissie 'Algemene Zaken' en daarna ter goedkeuring aan het College;
- organiseert wijkvergaderingen (minimaal 1 per jaar) voor bewoners, waarop het beleid aanwezig is en waarop de wijkprogramma's en hun verloop worden besproken;
- neemt het initiatief tot en stuurt de opmaak van een uitvoeringsplan aan (Het wijkprogramma wordt per onderdeel of activiteit uitgevoerd. Een uitvoeringsplan omvat per onderdeel: inhoud, fasering, tijdsplan en middelen);
- doet voor de uitvoering van de onderdelen van het wijkprogramma een beroep op de diensten: communiceert hierover met de diensten, bewaakt de opname in de operationele plannen en in de begroting van de diensten;
- stuurt coördinatieceel en programmateams continu aan met als doel de uitvoering van de vier fases van de wijkprogramma's en controleert de vooruitgang (houdt globale controle: houdt men zich aan afspraken?, zoniet managementteam en College inlichten zodat die kunnen handelen);
- rapporteert en stelt (de vooruitgang van) de wijkprogramma's op regelmatige basis voor aan College en managementteam;
- komt op regelmatige basis samen met de andere gebiedscoördinatoren en hun coach en rapporteert aan de coach zodat afstemming van methode en afstemming over de verschillende stadsdelen heen kan bewaakt worden.

Definitie communicatieverantwoordelijke

De communicatieverantwoordelijke voert samen met de gebiedscoördinator de gebiedsgerichte werking aan. De communicatieverantwoordelijke zorgt meer specifiek voor de opmaak en de uitvoering van een communicatieplan op maat van de afzonderlijke wijkprogramma's.

Taken van de communicatieverantwoordelijke

- de communicatieverantwoordelijke staat de gebiedscoördinator bij in al zijn taken (zie taken gebiedscoördinator);
- in de inventarisatiefase verzamelt de communicatieverantwoordelijke vooral de signalen (verzoeken, voorstellen, materiaal uit reeds gevoerde onderzoeken,...) van alle actoren;

Vervolg op volgende pagina

Bijlage 3: Coördinatieceel: definities en taken, *vervolg*

Taken van de communicatie-verantwoordelijke (vervolg)

- maakt een bevragingsmethodiek op en past deze toe, waarmee naar de wensen van de bewoners en bedrijven gevraagd wordt en tevens peilt naar de eigen mogelijkheden en eigen bijdragen. Waar aanwezig kunnen bewoners-ondersteunende organisaties een belangrijke rol spelen. De taken moeten hier dan wel goed afgebakend worden;
- maakt samen met de gebiedscoördinator een eerste ruwe versie van wijkprogrammavoorstel op;
- communicatieverantwoordelijke woont de vergaderingen van de programmateams bij en maakt verslag;
- maakt communicatieplan op dat hoort bij het wijkprogramma;
- zorgt ervoor dat het communicatieplan (samen met het wijkprogramma) wordt voorgesteld aan het managementteam en College en dat het ter bespreking voorgelegd wordt aan de gemeenteraadscommissie ‘Algemene Zaken’ en aan het College ter goedkeuring wordt voorgelegd;
- bewaakt de uitvoering van het communicatieplan samen met de gebiedscoördinator;
- organiseert samen met de gebiedscoördinator en in overleg met de Dienst Voorlichting de wijkvergaderingen (minimaal 1 per jaar) voor bewoners, waarop het beleid aanwezig is en waarop de wijkprogramma’s en hun verloop worden besproken.

Definitie Coach-gebiedscoördinator

De coach-gebiedscoördinator staat in voor de coördinatie van de gebiedsgerichte werking en de ondersteuning van de 7 gebiedscoördinatoren.

Taken coach-gebiedscoördinator

De coach-gebiedscoördinator zorgt voor:

- opvolging van de coördinatiecellen;
- logistieke, administratieve en infrastructurele ondersteuning aan de 7 gebiedscoördinatoren (begroting, interne communicatie, evaluatie, ...);
- bewaakt de onderlinge afstemming tussen de wijkprogramma’s en het globale concept ‘gebiedsgerichte werking’;
- ontwikkelt een aantal deelconcepten; zoals de implementatie van het concept ‘duurzame ontwikkeling’ en het ‘bufferbudget’;
- bij meningsverschillen tussen de gebiedscoördinatoren onderling zal de coach-gebiedscoördinator ingrijpen.
- vormt de link naar het managementteam en het college

Bijlage 4: Introductie in zeven stadsdelen

Introductie in zeven stadsdelen

	SD 1	SD 2	SD 3	SD 4	SD 5	SD 6	SD 7
Jan-aug 2004	Opmaak 1 ^{ste} prog. (fase 0/1/2)	Opmaak 1 ^{ste} prog. (fase 0/1/2)					
Sept 2004	Start uitv. 1 ^{ste} prog. (fase 3)	Start uitv. 1 ^{ste} prog. (fase3)					
Jan-aug 2005			Opmaak 1 ^{ste} prog.	Opmaak 1 ^{ste} prog.			
Sept 2005			Start uitv. 1 ^{ste} prog.	Start uitv. 1 ^{ste} prog.		.	
Jan-aug 2006					Opmaak 1 ^{ste} prog.	Opmaak 1 ^{ste} prog.	Opmaak 1 ^{ste} prog.
Sept 2006					Start uitv. 1 ^{ste} prog.	Start uitv. 1 ^{ste} prog.	Start uitv. 1 ^{ste} prog.
.....							
Jan 2009	Start 2 ^{de} cyclus	Start 2 ^{de} cyclus					

Vervolg op volgende pagina

Bijlage 4: Introductie in zeven stadsdelen, *vervolg*

Legende

SD1= Gent-kernstad
SD2= Gent-binnenstad
SD3= Gent-Noordoost
SD4= Gentbrugge-Ledeberg
SD5= Gent-Zuid
SD6= Gent West
SD7= Gent Noordwest

De keuze van de stadsdelen is gekoppeld aan het veranderingstraject van de Dienst Districten en Actie Samenspraak. Met deze volgorde wordt er vermeden dat er stadsdelen zijn die gedurende een bepaalde periode geen stedelijk aanspreekpunt meer hebben.

Volgens deze timing zijn er in september 2006 voor alle Gentse wijken wijkprogramma's!

Personeel

De uitbouw van de gebiedsgerichte werking volgens het schema vereist ook het nodige personeel. Er wordt uitgegaan van 18 functies voor de gebiedsgerichte werking; zijn één coach, 8 gebiedscoördinatoren, 8 communicatoren en één administratieve medewerker. Het is de bedoeling dat de kernstad met een dubbele bezetting kan werken, gezien de zwaarte van dit stadsdeel.

Actie Samenspraak gaat integraal op in de gebiedsgerichte werking. Dit betekent dat er reeds 7 communicatoren en één administratieve kracht beschikbaar zijn. Daarnaast gaat ook de binnenstadcoördinator mee opgenomen worden in de gebiedsgerichte werking.

De eerste coördinatoren worden aangeworven in het najaar (november 2003).

Het is de bedoeling om in de twee stadsdelen te starten met een dubbele bezetting. Dit biedt de mogelijkheid om het concept verder vorm te geven en in de volgende vijf stadsdelen steeds te kunnen starten met coördinatoren die reeds enige ervaring hebben. Dit betekent dat er in november 2003 vier coördinatoren starten. In november 2004 worden nogmaals vier coördinatoren aangeworven.

De communicatoren komen uit de Actie Samenspraak. Hier moet nog één bijkomende aanwerving gerealiseerd worden.

Projectfiche

Algemene gegevens

Vul hier reeds de volgende algemene gegevens in:

Naam van het project	Gebiedsgerichte Werking in Gent
Naam van de projectleider	Dirk Temmerman

Feiten en/of Historiek

Aanleiding tot Gebiedsgerichte Werking in Gent

Er werd reeds in verschillende werkgroepen en op aansturen van de stadssecretaris en de ambtenaren van het directiecomité gewerkt aan een voorstel tot verfijning van de organisatiestructuur en betere werking van de stedelijke diensten.

Eén van de problemen die een onderzoek naar een verfijning van de huidige organisatie verantwoorden, is de nood aan een nog meer geïntegreerd beleid.

Deze verfijning van de huidige organisatie omvat drie luiken:

- 1. de uitbouw van een aangepaste organisatorische structuur (eerste college- en raadsbesluiten hiervoor zijn in dec 2002 goedgekeurd)
- 2. het opzetten van een goede projectenwerking
- 3. het opzetten van een gebiedsgerichte werking

De elementen van gebiedsgerichte werking staan daarenboven op verschillende plaatsen aangegeven in het bestuursakkoord.

Wat is Gebiedsgerichte werking ?

Gebiedsgerichte werking is een integrale beleidsaanpak van wijkrelevante thema's gericht op 'duurzame ontwikkeling' en een werkbare actieve participatie van de bevolking dat resulteert in een wijkplan.

Deze aanpak moet leiden tot

- een concept waarin een actievere participatie van de bevolking werkbaar wordt
- de (snellere) realisatie van een meer geïntegreerde werking door de stadsdiensten en het beleid
- een beleid dat meer gericht is op duurzame ontwikkeling

Praktische aanpak

De volledige stad wordt opgedeeld in 7 stadsdelen, elk bestaande uit een aantal wijken. In totaal komen we aan 29 wijken.

Per stadsdeel wordt een klein team aangesteld, een coördinatieceel, bestaande uit een gebiedsscoördinator en een communicatieverantwoordelijke

De coördinatieceel heeft tot taak voor elke wijk van het stadsdeel een wijkprogramma op te stellen dat loopt over 5 jaar. Het verloop van het proces tot opmaak en uitvoering van een wijkprogramma verloopt volgens een voorafbepaalde werkwijze (4 fases: inventarisatie, opmaak, uitvoering, evaluatie) en samen met een groot aantal partners.

De coördinatieceel heeft de bijkomende opdracht bij de samenstelling en wijze van uitwerking van de wijkprogramma's bepaalde kwaliteitsnormen m.b.t. integrale aanpak en duurzame ontwikkeling te realiseren.

Afbakening van het project

Vul de volgende velden in:

Onderwerp	Beschrijving
Doel van het project	Implementatie van het concept gebiedsgerichte werking in Gent
Naam van het project	Gebiedsgerichte Werking in Gent
'Geografische afbakening'	de volledige stad Het grondgebied van de stad Gent zou ingedeeld worden in 7 stadsdelen en deze verder in wijken. Het project zal in een eerste fase starten in het stadsdeel "Gent-rand" met een dubbele bezetting
Streefdatum	<u>Eind 2007</u>
Doelgroep	de burgers, bedrijven,... hebben belang aan een meer geïntegreerd beleid beleid

Belanghebbenden	▣ de burgers van de Stad Gent en alle andere betrokkenen bij ontwikkelingen en realisatie in de stad ▣ het beleid ▣ alle stadsdiensten
Interne partners	• Stadssecretaris • alle stadsdiensten die in een gebied actief zijn
Externe partners	▣ extern bureau ▣ bewonersondersteunende organisaties, buurtgroepen, buurtcomité's, milieugroepen,, bewonersorganisaties ▣ administraties op verschillende niveaus en in verschillende domeinen: bv AWZ, AWV, De Lijn, NMBS, VDAB ▣ OCMW

Vervolg op volgende pagina

Fout! Onbekende schakeloptie-instructie., *Vervolg*

Raming van de middelen

Vul de volgende velden in:

Onderwerp	Beschrijving
Budget	Middelen Stedenfonds: • 2003 600.847,00 • 2004 886.709,00 • 2005 904.443,18 • 2006 922.532,04 • 2007 940.982,68 2003: Middelen Actie Samenspraak + 166.015 euro (=5 extra personeelsleden (niveau Adjunct van de directie) + werkings- en investeringsmiddelen) Raming: 2004: Middelen Actie Samenspraak + 451.877 euro (=volledige invulling van het personeelsbestand + werkings- en investeringsmiddelen) Vanaf 2005 zijn de 18 medewerkers een volledig jaar in dienst + werkingsmiddelen
Financieringsbronnen en kostenverdeling	Middelen Stedenfonds 2003-2007
Noodzakelijke competenties	▣ kennis van de stadsstructuur (de verschillende stadsdelen en wijken) ▣ communicatievaardigheden ▣ juridische kennis

Noodzakelijke mankracht	▣ 1 à 2 dagen / werkgroeplid per maand voor projectvergadering en voorbereiding ervan ▣ coördinatie en administratieve begeleiding X dagen/ per maand (nog in te vullen) ▣ afwerking ad hoc opdrachten 2 à 4 dagen / werkgroeplid per maand ▣ 0,5 dag / persoon per maand voor projectvergadering
Noodzakelijk materiaal	▣ vergaderzaal ▣ PC-ondersteuning

Vervolg op volgende pagina

Fout! Onbekende schakeloptie-instructie., *Vervolg*

Bepaling van de rollen

Vul de volgende velden in:

Onderwerp	Beschrijving
Opdrachtgever (noodzakelijk)	het College
Projectsponsor (facultatief)	Paul Teerlinck, stadssecretaris
Projectleider (noodzakelijk)	Dirk Temmerman
Projectcommunicator (noodzakelijk)	Dienst Stedenbeleid (Actie Samenspraak)
Projectleden (noodzakelijk) werkgroep	▣ Paul Teerlinck ▣ Erwin Van de Wiele ▣ Reginald Claeys ▣ Marijke Mahieu ▣ Jacques Blanckaert ▣ Joris Demoor ▣ Els Nijskens ▣ Noël Dehaene ▣ Christelle De Bruycker ▣ Marc Verheirstraeten ▣ Hilde Ballegeer ▣ Joost Mussche ▣ Frederik De Vrieze
Leveranciers van middelen (noodzakelijk)	Dienst Stedenbeleid
Stuurgroep (facultatief)	
Klankbordgroep (facultatief)	met externen, nog samen te stellen
Projectorganisatie (noodzakelijk)	Stadssecretaris leidt werkgroep

Vervolg op volgende pagina

Fout! Onbekende schakeloptie-instructie., *Vervolg*

Rapportering en communicatie Vul de volgende velden in:

Onderwerp	Beschrijving
Rapportering: wat, wanneer, aan wie	▣ regelmatig overleg met de werkgroep ▣ verslag aan alle werkgroepleden na elke vergadering ▣ Na de opmaak van een eerste nota : rapportering aan het College van Burgemeester en Schepenen
Interne en externe communicatie: wie, wat, wanneer, hoe	▣ intern : apart communicatieplan ▣ extern : apart communicatieplan
Evaluatie en bijsturing: wie, wat, wanneer, hoe	▣ voorleggen projectfiche aan het directiecomité en het College ▣ regelmatig overleg met de werkgroep ▣ regelmatige rapportering aan het directiecomité en het College ▣ Evaluatie: intern (jaarlijks in het kader van het Stedenfonds) en extern (visitatiecommissie)

Versie

datum: 20/05/03